

BELSŐ ÉSZLELÉSI ÉS JELZŐLAP

Szent Margit Ciszterci Iskolaközpont

BIZALMAS – KIZÁRÓLAG SZAKMAI FELHASZNÁLÁSRA

A lap az intézményen belüli észlelés és továbbítás dokumentálására szolgál. Nem azonos a Gyvt. 17. § szerinti hivatalos külső gyermekvédelmi jelzéssel. Közvetlen élet- vagy testi épséget fenyegető veszély esetén első a gyermek biztonságának megteremtése és szükség esetén a 112 hívása. A szakmai konzultáció nem késleltetheti a kötelező jelzést vagy a sürgős intézkedést.

1. A gyermek / tanuló adatai

Intézményegység	☐ Óvoda ☐ Általános iskola ☐ AMI ☐ Kollégium
Gyermek / tanuló neve	
Születési dátum	
Csoport / osztály /	
Szülő / törvényes képviselő	
Elérhetősége (ha szükséges)	

2. Az észlelő / jelzést tevő munkatárs adatai

Név	
Munkakör / beosztás	
Intézményegység	
Elérhetőség	
Észlelés dátuma, időpontja	
A lap kitöltésének dátuma,	

3. Az észlelés jellege

Jelölhető több terület is:

☐ Egészségügyi probléma / rosszullet	☐ Pszichés tünet, szorongás, lehangoltság
☐ Önvesélyeztetés / önsértés / súlyos krízis gyanúja	☐ Tanulási, fejlődési vagy magatartási nehézség
☐ Társas konfliktus, kirekesztés, bullying	☐ Online / digitális veszélyeztetés
☐ Szociális, anyagi vagy családi nehézség	☐ Bántalmazás vagy elhanyagolás gyanúja
☐ Egyéb: _____	

4. Sürgősség és azonnali biztonsági intézkedés

Fennáll-e közvetlen élet- vagy testi épséget fenyegető	☐ Nem ☐ Igen
Ha igen, megtett azonnali intézkedés	☐ 112 ☐ Egészségügyi ellátás ☐
A vezető azonnali értesítése	Név: _____

5. Tényszerű leírás

Rögzítse röviden a megfigyelhető tényeket, körülményeket, időpontokat és a gyermek spontán közlését. A tényt és a véleményt különítse el. Bántalmazás gyanúja esetén kerülje a sugalló, ismételt vagy nyomozó jellegű kikérdezést.

6. Eddig megtett lépések

- ☐ A gyermek / tanuló meghallgatása a szükséges mértékben, nem vizsgálati jelleggel
- ☐ Közvetlen pedagógus / osztályfőnök / csoportvezető tájékoztatása
- ☐ Intézményegység-vezető tájékoztatása
- ☐ Főigazgató / intézményvezető tájékoztatása
- ☐ Gyermek- és ifjúságvédelmi feladattal megbízott munkatárs bevonása
- ☐ Pszichológussal való konzultáció
- ☐ Szociális segítővel való konzultáció
- ☐ Egészségügyi szakember bevonása
- ☐ Szülő / törvényes képviselő tájékoztatása*
- ☐ Egyéb: _____

** Bántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy családon belüli veszélyeztetés gyanúja esetén a szülő vagy feltételezett elkövető előzetes tájékoztatása nem automatikus, ha az a gyermek biztonságát vagy az intézkedés eredményességét veszélyeztetheti.*

7. Belső továbbítás dokumentálása

Közvetlen vezető értesítve	Név: _____	Dátum/idő: _____
Intézményegység-vezető	Név: _____	Dátum/idő: _____
Főigazgató / intézményvezető	Név: _____	Dátum/idő: _____
Gyermekvédelmi munkatárs	Név: _____	Dátum/idő: _____

8. Vezetői / gyermekvédelmi további intézkedés

Ezt a részt a vezető vagy az általa kijelölt, erre jogosult munkatárs tölti ki.

- ☐ További pedagógiai / segítő támogatás szükséges; hivatalos külső jelzés jelenleg nem indokolt
- ☐ Szakmai konzultáció / esetmegbeszélés szükséges
- ☐ Gyvt. 17. § szerinti hivatalos jelzés megtörtént a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató felé
- ☐ Hatósági eljárás kezdeményezése megtörtént
- ☐ Sürgősségi / rendőrségi / egészségügyi intézkedés történt
- ☐ Egyéb: _____

Külső jelzés / intézkedés címzettje	
Dátum és idő	
Jelzést / kezdeményezést továbbító	
Visszajelzés / következő belső feladat	

9. Adatkezelés és aláírás

A lapon szereplő személyes adatokat az intézmény a gyermekvédelmi, pedagógiai és kapcsolódó intézményi feladatok ellátása érdekében, a hatályos jogszabályok, az Intézményi Védőháló, valamint a külön gyermekvédelmi és prevenciós adatkezelési tájékoztató szerint kezeli. A dokumentumhoz kizárólag az ügyben jogszerű feladattal rendelkező személyek férhetnek hozzá.

Kelt

**Az észlelő / jelzést tevő
aláírása**

Vezető / átvevő aláírása

Fontos: a belső észlelési és jelzőlap kitöltése nem helyettesíti a szükséges sürgős intézkedést, a Gyvt. szerinti hivatalos jelzést vagy a hatósági eljárás kezdeményezését.