



**Szent Margit
Ciszterci Óvoda, Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium**

(Szent Margit Ciszterci Iskolaközpont)

OM 200 436
7621 Pécs, Apáca u. 23.

HÁZIREND

Hatályos: 2026. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	4
Jogsabályi háttér.....	5
I. AZ INTÉZMÉNY NEVE ÉS CÍME.....	6
II. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA	6
III. AZ INTÉZMÉNY JELLEGE.....	6
IV. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA	6
V. AZ ÓVODA HÁZIRENDJE.....	7
V.1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	7
V.2. MŰKÖDÉSI REND	7
V.3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE	8
V.4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	9
V.5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	9
V.6. A TÁVOLMARADÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK, MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA	10
V.7. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSI RENDJE.....	10
V.8. AZ ÓVODA ÉTKEZÉS RENDJE	11
V.9. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE	11
V.10. AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSAI	11
V.11. GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE	13
V.12. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI, ESZKÖZEI	13
V.13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI.....	14
VI. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE	15
VI.1. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK HELYI SZABÁLYAI.....	15
VI.2. TANULÓI JOGGYAKORLÁS	19
VI.3. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	19
VI.4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI	20
VI.5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE.....	22
VI.6. A TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS, KÉSÉS IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	23
VI.7. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	24
VI.8. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT ALKOTÁSSAL KAPCSOLATOS TANULÓT MEGILLETŐ DÍJAZÁS SZABÁLYAI.....	24
VI.9. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS RENDJE	24
VI.10. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE.....	25
VI.11. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ ÉS A TANULMÁNYI RENDSZER HASZNÁLATA	25
VI.12. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, A VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	26
VI.13. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE	26
VI.14. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	26
VI.15. A HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE	26
VI.16. AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉNEK ELHAGYÁSA	27
VI.17. AZ INTÉZMÉNY VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAI	27
VI.18. A FOLYOSÓI SZEKRÉNYEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	28

VII. A ZENEISKOLA HÁZIRENDJE	29
VII.1. A ZENEISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	29
VII.2. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA	30
VII.3. A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA	33
VIII. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE	35
VIII. 1. KOLLÉGIUMUNK NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI ESZMÉNYE	35
VIII.2. KOLLÉGIUM TAGSÁGI VISZONY LÉTESÍTÉSE, BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA	35
VIII.3. A KOLLÉGIUMI ÉLET RENDJE	36
VIII.4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	45

"A gyermek pedig nőtt és erősödött,
bölcesség töltötte be,
és az Isten kegyelme volt rajta.,,
Lk 2,40

Kedves Diákjaink!

BEVEZETŐ

A házirend az intézmény életét, működését meghatározó egyik fontos alapidokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Hatálya - az intézményi élet jellegéből adódóan – érinti az intézménnyel jogviszonyban állókat, az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, pedagógusait, technikai személyzetét, esetenként a szülőket is; valamint kiterjed az intézmény teljes épületére, továbbá az intézmény által szervezett programok egyéb helyszíneire és résztvevőire. Jelen dokumentum visszavonásig érvényes.

A házirend a közösségi élet minimumát szabályozza, melynek ismerete és betartása, a fentiekén túl, az egyén és a közösség érdekében védelmet nyújt, és fejlődésük érdekében fogalmaz meg alapelveket. Csak az lehet jó közösség, melynek áttekinthető rendje, világos követelményrendszere van.

Ezért adunk Házirendet kezetekbe, hogy világosan lássátok, mihez van az intézményben jogotok, milyen felelősséget vállaltatok, amikor hozzánk beiratkoztatok. Nem akarunk többre kötelezni, mint amit a Ti jól felfogott érdeketek és az intézmény egészséges élete megkíván.

Fogadjátok szeretettel intézményünk Házirendjét, mely megfogalmazza, mit várunk tőletek, hogy nevelőiteket, tanítóitokat, tanáraitokat és egymást megbecsülő, alkalmazkodni tudó, tisztességes munkát végző, a szeretet rendjében érlelődő fiatalok legyetek. Tartsátok meg becsülettel intézményünk szabályait, hogy annak értékes szellemi, lelki tartalma megmaradjon és gyarapodjék bennetek.

A Szent Margit Ciszterci Iskolaközpontba beadott jelentkezési lap és felvételi kérelem aláírása egyúttal az intézmény Házirendjének elfogadását is jelenti, amely a szülők (gondviselők)/tanulók és a Szent Margit Ciszterci Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium közötti szerződésnek minősül. Ennek alapján a szülők (gondviselők) /tanulók vállalják az abban foglaltakat, különös tekintettel a súlyos megítélés alá eső fegyelmi kérdésekre, azok következményeire, a megjelenési és viselkedési normákra.

Jogszabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2011/CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 31.§, 32.§,45.§-59.§, 72.§-73.§,83.§
- 2011. évi CCVI. tv. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5.§
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban SZMSZ), Pedagógiai programja és a Diákönkormányzat SZMSZ-e
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

I. AZ INTÉZMÉNY NEVE ÉS CÍME

Teljes név: **Szent Margit Ciszterci Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium**
Rövidített név: **Szent Margit Ciszterci Iskolaközpont**

7621 Pécs, Apáca u. 23

Tel: 72/511-243

intézményi honlap cím: www.szentmargitpecs.hu

intézményi e-mail cím: szentmargitpecs@szentmargitpecs.hu

II. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA

Zirci Ciszterci Apátság

8420 Zirc, Rákóczi tér 1.

Telefon: + 36 88 593 641

fenntartói honlap címe: www.ocist.hu

fenntartói e-mail: zirc@ocist.hu

III. AZ INTÉZMÉNY JELLEGE

Intézményünk a Katolikus Egyházon belül működő önálló jogi személy, melynek fenntartója a mindenkori zirci apát.

IV. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Az intézmény lelkiségének forrása a Szentírás, mint az élő Isten kinyilatkoztatása, különösképpen pedig Jézus Krisztus evangéliuma, ahogyan azt a Katolikus Egyház értelmezi és tanítja.

Ezen belül a Ciszterci Rend lelkisége meghatározó az intézmény számára, mely intézményegységeiben a schola charitatist, a szeretet iskoláját kívánja megvalósítani. Magunkénak valljuk Szent Bernát jelmondatát: *Ardere et lucere* (Lángolj és világíts). A lángolás a szeretet melegére, az evangéliumi erények megvalósítására való lelkes törekvésre; a világítás a jóra való példaadásra, a bölcs tudás fényére utal.

Intézményi jövőkép és küldetés

A Ciszterci Rend lelkisége alapján törekszünk arra, hogy a kor lelki és szellemi kihívásainak megfelelően készítsük fel tanítványainkat a keresztény életre.

Nevelőmunkánk során a gyermek és a nevelők egyéni képességeinek minél magasabb szintű kibontakoztatásával egyenértékűnek valljuk a közösségi értékek kialakítását.

Fontos feladatunk, hogy a családokkal összefogva a hitre és a szeretetre épülő, reális, megvalósítható jövő képét adjuk fiataljainknak.

Küldetésünk a Római Katolikus Egyház tanításának megtartása és továbbadása. Ez elsősorban Isten Igéjének, szeretetének és az imádságos, szentségi életnek a hirdetését, megélését, és mintául adását jelenti, nemcsak katolikusoknak, hanem más vallásúaknak és a keresőknek is.

V. AZ ÓVODA HÁZIRENDJE

V.1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- Az óvodai nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő, a katolikus óvodák számára megfogalmazott irányelvek és az óvoda helyi Pedagógiai Programja alapján folyik.
- Óvodánkat kereszténnyé teszi a keresztény nevelési cél, a sajátos keresztény ismeretek, a gyermek életkorának megfelelő nevelési eszközök és maga a keresztény nevelő személye.
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programja, Házi rendje, SZMSZ, elérhető a szülők számára az intézmény honlapján.
- A szülők javaslataikat, észrevételeiket a megválasztott Szülői Munkaközösségen keresztül tehetik meg.
- Gyermekükkel kapcsolatos személyes kérdésekkel az óvodaigazgatóhoz, illetve a csoportban dolgozó óvodapedagógushoz fordulhatnak.
- Nyitottak vagyunk az elkötelezett és a krisztusi utat kereső családok felé egyaránt. A családdal együttműködve szeretnénk megteremteni a gyermekeknek a lehetőséget, a körülményeket, hogy személyiségük fejlődése biztosítva legyen.
- Az óvodába 3 éves kortól - vagy ha a felvételtől számított fél éven belül betölti a 3. életévét – az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig járhat a gyermek. Tankötelessé válik a gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig, a 6. életévét betölti. Tankötelezettség alóli felmentést a szülőnek kell kérvényezni az Oktatási Hivataltól.
- 2014. szeptember 1-től a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény alapján 3 éves kortól kötelező az óvodai jogviszony létesítése. Ez alól a szülő kérésére, a Kormány rendeletében kijelölt szerv adhat felmentést.

V.2. MŰKÖDÉSI REND

Az óvoda nyitvatartása, munkarendje

Nevelési év	szeptember 1-től a következő naptári év augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	szeptember 1-től a következő naptári év május 31-ig
Nyári időszak	június 1-től augusztus 31-ig
Napi nyitvatartás	6.30-17.00 óráig 6.30-7.00 óra között igény szerinti gyermekfelügyelet 16.30-17.00 óra között összevont csoport
Nevelés nélküli munkanap	évente 5 nap, melyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk
Szünetek (ősz, téli, tavaszi, nyári)	Gyermekfelügyelet biztosítása Iskolai szünetek ideje alatt, összevont csoportban korlátozott számban tudjuk a gyermekeket fogadni, ezért ezekben az időszakokban a dolgozó szülők gyermekei előnyt élveznek.
Nyári zárva tartás (időpontjáról tárgyév február 15-ig értesítjük a szülőket)	július – augusztus hónapban 4-5 hét (fenntartói engedéllyel) Kérjük Önöket, hogy az óvoda zárva tartásának időtartama alatt gondoskodjanak gyermekük felügyeletéről. Amennyiben szükségük van rá, a Szent Mór Óvoda – az intézmények közötti

	megállapodás értelmében – ebben az időszakban fogadja a gyermekeket.
--	--

Óvoda napirendje

Időtartam	Tevékenység
6.30-7.00	szabad játék összevont csoportban
7.00-10.30	szabad játék, párhuzamosan szervezhető kötött-, illetve kötetlen tevékenységek (gyermek életkorától, fejlettségi szintjétől függően 10-35 perc) gyertyagyújtás, elcsendesedés gyümölcs- és zöldségfogyasztás
8.00-9.00	tízórai gondozási, mosdózás
10.30-12.00	játék, mozgás a szabad levegőn, egyéb programok, gondozási feladatok, mosdózás, öltözés
12.00-13.00	ebéd gondozási feladatok, mosdózás
13.00-14.45	pihenés, folyamatos ébredés, gondozási feladatok, öltözés, mosdózás
15.00-15.30	uzsonna gondozási feladatok, mosdózás
15.30-16.30	szabad játék (jó idő esetén szabadban)
16.30-17.00	szabad játék összevont csoportban

V.3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

- Abban az évben, amelyben a gyermek augusztus 31.-ig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdőnapjától legalább napi négy órában kötelezően részt vesz az óvodai nevelésben.
- Az óvodába való jelentkezés a Fenntartó által kijelölt időpontban történik. Az óvoda a beiratkozás előtti időszakban lehetőséget biztosít az érdeklődő szülők és gyermekeik számára az óvodai életébe való betekintésre óvodaköszöntő alkalmával.
- Az óvodai felvételhez szükséges mind a szülővel, mind a gyermekkel való személyes találkozás.
- Az óvodába a gyermek két és fél éves korától vehető fel (szabad hely függvényében).
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az újonnan érkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Nevelési év közben a szülő bármikor kérheti gyermeke óvodai felvételét, átvételét. Szabad férőhely esetén feltétel a gyermekkel való személyes ismerkedés, illetve egy délelőtti eltöltése óvodánkban.
- A felvételtől az intézményvezető és az óvodai igazgatóhelyettes közösen dönt.
- Az óvodai felvétel akkor válik érvényessé, ha a szükséges okmányok bemutatásra kerülnek, és rögzítésre kerülnek a felvételi előjegyzési naplóban.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.
- A gyermek abban az esetben veheti igénybe az óvodai nevelést, amennyiben szobatiszta.

V.4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

Gyermek jogai:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Biztonságban és egészséges környezetben nevelve, óvodai életrendjét étkezés biztosításával, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, életkorának és fejlettségének megfelelően fejlődhessen.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani.
- Tilos a gyermek megalázása, testi fenyegetése! Nem lehet hátrányosan megkülönböztetni egy gyermeket sem!
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére az óvodában térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel élő gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

Gyermek kötelességei:

- Óvja saját és társai testi épségét.
- Rendeltetésszerűen használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait.

V.5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

- Biztosítjuk, hogy hozzáférjen és megismerhesse az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Munkatervét (a honlapon).
- Az óvodapedagógustól érdeklődhet és tájékoztatást kaphat gyermeke személyiségfejlődéséről, magaviseletéről.
- Segítség, tanácsot kérhet gyermeke neveléséhez az óvodapedagógustól, az intézményi pszichológustól, és családsegítő munkatárstól.
- Részt vehet az óvoda által felkínált programokban, rendezvényekben.
- Az óvoda által szervezett, a szülők részvételével megvalósuló családi programokon a gyermek felügyelete, biztonságának biztosítása és a gyermekért való felelősség a program teljes időtartama alatt a szülő (törvényes képviselő) feladata.

A gyermek egészséges fejlődése és a jó együttműködés érdekében kérjük a szülőktől az alábbiakat:

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséről. Segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, az intézményi szabály és szokásrendszer elsajátítását, a másság elfogadását, a házirend betartását.
- Tájékoztassa az óvodát 3 napon belül az adataiban bekövetkezett változásokról.
- Biztosítsa a gyermek rendszeres óvodába járását.
- Tartson rendszeres, napi kapcsolatot gyermek óvoda pedagógusaival, gyermekével foglalkozó szakemberekkel.
- A gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezése, jelzése alapján kérjük a szülők együttműködését, hogy gyermekük nevelése érdekében vegyenek részt a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán.
- Vegyen részt szülői értekezleteken.
- Vigyázzon az óvoda tulajdonát képező tárgyi eszközök, berendezések épségére, az óvoda tisztaságára. A gyermek által okozott anyagi és erkölcsi kárért felelősséggel tartozik.
- Segítse megerősíteni a katolikus szellemű nevelést, a keresztény értékeket.

- Kérjük a csoportos e-mail, csoportos facebook, illetve messenger csoport működésének etikus használatára, különös tekintettel az adatvédelmi nyilatkozatban foglaltakra.

V.6. A TÁVOLMARADÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK, MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

- A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.
- A szülő feladata és kötelezettsége gyermekének óvodai mulasztását az oviKRÉTA felületen igazolni.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja, fontos, hogy családtagtól csak abban az esetben fogadunk el orvosi igazolást, ha ő a gyermek háziorvosa.
 - a szülő előre bejelentette, és azt igazolja az oviKRÉTA felületén. 3 egymás utáni napot meghaladó hiányzás esetén, szülői igazolást csak abban az esetben fogadunk el, ha előre benyújtott kérelem alapján az óvodaigazgatótól írásbeli engedélyt kap a távolmaradásra.
- A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket, ezért az oviKRÉTA felületén meg kell, hogy jelenjen az orvos által feltöltött igazolás a hiányzást követő első óvodai napon.
- A be nem jelentett és nem igazolt hiányzást igazolatlanul tekintjük.
Igazolatlan mulasztás esetén:
 - Amennyiben a gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, és a szülő a hiányzás igazolásának elmulasztásáról figyelmeztetést kapott, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes család és gyermekjóléti központot.
 - 10 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén értesítenie kell az általános szabálysértési hatóságként eljáró járési hivatalt.
 - 20 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén értesítenie kell az illetékes gyámhatóságot.
- A tavaszi, nyári, őszi és téli szünetek idején történő hiányzást az óvoda igazoltnak tekinti, arról szülői igazolást nem kér.

V.7. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSI RENDJE

- Az étkezési térítési díjakat havonta a szülő kötelessége befizetni az intézmény által kijelölt időpontban átutalással.
- A térítési díj a befizetést követő hónapra érvényes.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása a „menza pure” felületen minden esetben a szülő feladata és kötelessége.
- A szülő felelőssége és kötelessége, hogy az ingyenesen étkező gyermek étkezését is időben lemondja.
- A gyermek távolmaradását a szülőnek az óvodapedagógusok felé is jeleznie kell.
- A visszatérítés a lemondott étkezési napok után írható jóvá. Le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

V.8. AZ ÓVODA ÉTKEZÉS RENDJE

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekeknek, de amennyiben a gyermek legkésőbb 8.45-ig nem ér be az óvodában, a reggeli étkezésből kimarad.

- Tízórai: 8.00- 9.00
- Ebéd: 11.45-12.30
- Uzsonna: 15.00-15.30

Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait kívánják meg otthon is.

- Az óvoda az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek számára előírt étkezést, speciális felügyeletet, gondozást, megfelelő szakember segítségével biztosítja.
- Ételallergiás (laktóz, tej, glutén) gyermekek számára az étkezés külső beszállító által biztosított.
- A szülők által óvodába behozott ünnepi édességekről (torta, sütemény) minden esetben számlát szükséges hozni.
- Az óvoda folyosóján, öltözőjében étkezni nem lehet.
- Az óvoda területén a gyermekek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.
- Azok a gyermekek, akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkapják, egyéb esetben ételt kivinni az intézményből nem lehet.
- A hiányzó gyermek számára ételhordóban a szülő nem vihet haza ebédet.
- Élelmiszer, ital, gyógyszer, vitamin az öltözőszekrényekben nem tárolható.

V.9. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMEL KÍSÉRÉSE

- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését a nevelési év során folyamatosan nyomon követik, megfigyeléseiket dokumentálják. A fejlődési naplóban rögzítésre kerülnek a gyermek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok.
- Ha a gyermek fejlődésében az óvodapedagógusok lemaradást, eltérést, nehézséget tapasztalnak, fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket, és kötelességük a gyermeket elküldeni a szakértői bizottság általi vizsgálatra. Ha ezt a vizsgálatot a szülő megtagadja, családsegítő munkatárs felé az óvodapedagógusnak jelzési kötelezettsége van.
- Évente (illetve szükség szerint) az óvodapedagógusok fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő az aláírásával igazolja.
- A gyermekek adatait gyermeki jogok védelme érdekében, illetve a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük.

V.10. AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSAI

- Kérjük a szülők pontos címét, telefonszámát megadni, ahol elérhetők.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Ha az óvodából betegen (pl. láz, hányás, hasmenés, csúnya köhögés, sárga váladékos orrnedv) adja haza a gyermeket az óvodapedagógus, a gyermek legközelebb csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
- Lázas, beteg gyermeket behozni, valamint gyógyszert behozni nem lehet, a többi gyermek egészségének megőrzése védelmében.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába, orvosi igazolás hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.
- A fertőző betegséget kérjük azonnal az óvodának jelenteni.

- Az óvodában észlelt fejtetvesség, bélférgesség esetén az intézmény értesíti a szülőt, aki köteles gondoskodni a gyermek és szükség esetén a családtagok megfelelő kezeléséről és a gyermek a fertőzés megszüntetését követően látogathatja ismét az óvodát.
- A gyermek esetleges egészségügyi problémáiról (allergia, asztma, bármilyen érzékenység) kérjük, hogy a szülő tájékoztassa az óvodapedagógust, lehetőség szerint írásos szakorvosi véleménnyel.
- Az intézmény óvoda pszichológusa hetente egy alkalommal jelen van az óvodai életben, rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek közösségi beilleszkedését és érzelmi fejlődését; szükség esetén a szülő tájékoztatása mellett egyéni vagy csoportos foglalkozás keretében segíti a beilleszkedési, magatartási, érzelmi vagy kapcsolati nehézségekkel küzdő gyermekeket.
- Kérjük a gyermeket érintő információcsere/tájékoztatás, személyes megbeszélés alkalmával történjen. Ha ez a beszélgetés hosszabb időt igényel, kérjük fogadóóra időpontot egyeztetni az érintett pedagógusokkal.
- A gyermekek óvodai tartózkodása ne haladja meg a 9 órát. Gyeden lévő szülőktől kérjük, hogy 16 óráig jöjjenek a gyermekért.
- Baleset esetén az óvoda a szülő értesítése után köteles a gyermekről szakszerűen gondoskodni, elsősegélyben részesíteni, szükség szerint orvoshoz fordulni.
- A balesetek megelőzése érdekében a szülővel egyetértésben az óvoda köteles védő-óvintézkedéseket tenni (közlekedés szabályainak megismertetése, veszélyes eszközök, anyagok használatának ismertetése, tornaszerek, udvari játékok biztonságos használata).
- A bekövetkezett balesetokról jegyzőkönyv készül.
- Kérjük a szülőket, utcai cipőben higiéniai okok miatt ne lépjenek be a csoportszobába, gyermekmosdóba. A gyermek érdekében csak engedélyezett időben tartózkodjanak a szobákban (beszoktatási idő, nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezlet).
- Az óvodai csoportokban, a tornateremben és az óvoda udvarán gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- Az óvoda berendezési tárgyait, helyiségeit, értékeit óvják és védjük!
- Dohányozni az óvoda egész területén tilos!
- Bombariadó, tűzriadó esetén az óvoda kivonulási terve alapján hagyják el a gyermekek az épületet.
- Az óvoda helyiségeit más, nem óvodai, nevelési célra használni csak a fenntartó engedélyével lehet.
- A gyermekek védelme és az intézmény értékeinek védelme érdekében a kaput zárva tartjuk. Belépés csak kapukód használatával lehetséges.
- Az óvoda főbejárati nagy kapuját – mely kívülről kóddal, belülről kapunyitó csengővel nyitható – csak felnőtt nyithatja, valamint azok a nagyobb iskolások, akik írásos kérelem alapján egyedül vihetik haza óvodás testvérüket.
- Óvodapedagógus hiány esetén a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkatársak, (pedagógiai asszisztensek, dajkák) megbízhatók a gyermek felügyeletével, amikor nincs nevelő-oktató tevékenység, 6.30-8.00 között és a délutáni időszakban.
- Az óvodában igénybe vehető külső szolgáltatásokkal (különórákkal) kapcsolatos tájékoztatást, a jelentkezés és részvétel feltételeit, valamint a szülővel való kapcsolattartást a szolgáltatást nyújtó külső szakember biztosítja. A külön foglalkozás időtartama alatt a részt vevő gyermekek felügyelete és biztonságáért való felelősség a foglalkozást vezető személyt terheli. A foglalkozás befejezését követően a gyermekeket a külső szolgáltató köteles személyesen átadni az óvodapedagógusnak illetve a hozzátartozónak. A foglalkozás zavartalan és színvonalas megvalósítása érdekében a szolgáltató jogosult a részvételi szabályokat megszegő, együttműködésre nem képes gyermek további részvételét korlátozni vagy megszüntetni, amelyről a szülőt előzetesen tájékoztatja.

V.11. GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak.
- Attól a pillanattól terheli felelősség az óvodát, amikor a szülő már távozott.
- Reggeli órákban kérjük 8.30-ig érkezzenek meg a gyermekek az óvodába. Kivételt képez a beszoktatás, amikor személyre szólóan megbeszélte időpont, vagy rendkívüli eset, melyet a szülő előre jelez. A reggel későn érkező családokat kérjük, ne zavarják meg a gyermekek és az óvodapedagógusok tevékenységét!
- Az óvodában a gyermekek reggel 8.00 és 9.00 óra között tízóraznak. Kérjük, hogy a korán érkező gyermekeket reggeliztessék meg otthon.
- Az ebéd utáni távozásra 12.30 és 13.00 óra között van lehetőség. A többi gyermek nyugalmanak megóvása érdekében kérjük, halkan távozzanak!
- Érkezéskor, távozáskor a szülő, hozzátartozó csak a legszükségesebb ideig, tartózkodjon az óvodában.
- A szülő érkezése után a gyermekek játékukat tegyék helyre, ne varakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda területén (épület, udvar) csak addig tartózkodjanak, amíg gyermekükkel együtt elköszönnek az óvodapedagógusoktól, illetve nevelést-oktatást segítő dolgozótól.
- Az óvodapedagógus a szülő jelenlétében már nem tud felelősséget vállalni a gyermekért és az esetleges balesetért. Szülő és pedagógus egyidejű kettős felügyelete nem lehetséges, ezért kérjük a szülőket határozottan ösztönözzék gyermeküket a mielőbbi távozásra.
- A gyermek távozásakor, az óvodapedagógusnak meg kell győződnie arról, hogy a gyermeket az a személy viszi el az óvodából, aki arra ténylegesen jogosult. Egyedi esetekben az adott napon vagy az azt megelőző napon a szülő írásban, illetve szóban is jelezheti, kinek adható át a gyermeke.
- Az óvodai dolgozó számára idegennek, illetve ismeretlen rokonnak csak előzetes jelzés, vagy írásbeli nyilatkozat alapján adjuk ki a gyermeket.
- Testvérrel az intézményből az óvodás gyermek csak a szülő írásbeli kérésére távozhat (saját felelősségre).
- Válás, különélés esetén mindkét szülőnek kiadható a gyermek, mindaddig, amíg a bírósági határozatot be nem mutatja a szülő.
- Amennyiben a gyermek szülője 17.00 óráig rendkívüli okok miatt nem érkezik meg, telefonon köteles az óvodával vagy az óvodapedagógussal kapcsolatba lépni. Amennyiben az nem történik meg, az óvodapedagógus veszi fel a kapcsolatot a szülővel.

V.12. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI, ESZKÖZEI

- Az óvodánkba járó gyermekek ruházatát a tisztaság, ápoltság, igényesség, kényelem jellemezze, hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott.
- Váltócipő, zárt szandál vagy cipő használata kötelező (papucs nem megengedett). Szükséges tartalékruha: alsóneműk, póló, nadrág v. szoknya.
- Szükséges tiszta törölköző, ágynemű, pizsama, (hetente törölköző, kéthetente ágynemű, pizsama csere)
- Mozgás tevékenység végzéséhez tornaszákban bármilyen nadrág, póló, gumitalpú cipő, zokni szükséges.
- Óvodai ünnepekre ünneplőruha (fehér ing/blúz és fekete nadrág/szoknya).
- Udvarra, időjárásnak megfelelő kényelmes öltözk.
- A gyermek személyes tárgyait, felszereléseit, jellel lássák el az esetleges keveredés elkerülése érdekében.

- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, – tárolására, az udvaron van lehetőség, a nyitott kerékpártárolóban, amelyhez saját biztosító láncot kell használni.
- Az óvodában a gyermekek nem hordhatnak ékszereket, kivételt képez ez alól a fülbevaló.
- Ételt, italt, vitamint a gyermek nem tarthat magánál, nem hozhat társainak, csak azokat fogyaszthatja, amit az óvodában kap. Kivételt képeznek az óvodai rendezvények.
- A gyermek, sérülést okozó veszélyes tárgyat, játékot az óvodába nem hozhat. Az otthonról hozott játékokért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.

V.13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk az alábbi elvek alapján:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai:
 - különböző bízató metakommunikációs eszközök, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak (simogatás, ölbe vétel, elismerő tekintet)
 - szóbeli elismerés, lehet egyéni és a közösségnek szóló
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótér látogatása, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges- újabb szabályok megfogalmazásába az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

A büntetés lehetséges formái:

A fegyelmezés, valamely elítélendő és elfogadhatatlan viselkedésforma, cselekedet helytelenítésének kifejezése az életkornak megfelelően.

Lehetőleg végső eszközként alkalmazzuk,

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra, megbeszélés, meggyőzés
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), illetve az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

VI. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

VI.1. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK HELYI SZABÁLYAI

Az iskola diákja:

1. Kötelezően részt vesz a tantervi foglalkozásokon, a katolikus szertartásokon, a szentmiséken.
2. Az osztály és az osztályfőnök közösségépítő munkáját az osztályóra segíti. Az osztályóra időpontjára a tanuló lehetőség szerint ne vegyen fel más, egyéni órát. Az osztályfőnök minden esetben előre tájékoztatja az osztályban tanulókat arról, hogy az osztályórát megtartja-e.
3. Sajátos nevelési igényű tanuló számára szervezett egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások a kötelező tanórákon felül kötelezők.
4. A tankötelezettség időtartama alatt köteles az iskolában minden nap felkészülten, pontosan megjelenni.
5. A tanítási órákra pontosan érkezzen, indokolatlanul ne késsen, azokon figyelmesen és tevékenyen vegyen részt.
6. Rendszeres, szorgalmas tanulással és fegyelmezett magatartásával tegyen eleget képességeinek megfelelő tanulmányi feladatainak, kötelességeinek.
7. A tanulótól elvárt magatartás az intézmény által szervezett iskolán belüli és kívüli programokon, hogy azokon fegyelmezetten, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt (katolikus szertartásokon, rendezvényeken, ünnepélyeken). Az iskolában és azon kívül egyaránt viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson jó példát.
8. A szükséges taneszközöket mindig hozza magával, más eszközt ne hozzon az iskolába. A tanuló által hozott tárgy használata nem zavarhatja a tanítást.
 - A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközök, felszerelések mellett más dolgokat, nagyobb értékű tárgyakat, valamint nagyobb összegű pénzt csak indokolt esetben, csak saját felelősségükre hozhatnak be!
 - Az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.
9. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a házirendben az alábbiakat határozzuk meg:

9.1. Tiltott tárgyak

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a) a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
 - aa) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (pl. különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
 - ab) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - ac) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

- ad) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- ae) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- af) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- ag) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

- ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (alkohol, dohánytermék, energiatároló, kábítószer).

9.2. Használatában korlátozott tárgyak

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök

- a) a tanítási nap folyamán (érkezéstől távozásig) az általános iskola 1–8. évfolyamán
- b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán

9.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni az alábbiak szerint:

9.3.1. Használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

általános iskola:

- a saját telefont a tanuló köteles a saját telefontartó szekrényében elhelyezni az iskolába való megérkezésekor, azt bezárni, a szekrény kulcsát a tanév végi leadásig megőrizni
- a saját telefont a telefontartó szekrényből az iskolából való távozáskor lehet kivenni
- a telekommunikációs eszközt minden esetben kikapcsolt állapotban kell a telefontartó szekrénybe helyezni
- a saját tulajdonú telekommunikációs eszközökért felelősséget nem vállalunk
- a saját telekommunikációs eszközöket tanórán abban az esetben lehet használni, ha erre a tanórát tartó pedagógus engedélyt ad, az óra végén pedig újból a telefontartó szekrényben kell elzárni

zeneiskola és kollégium:

- leadás kikapcsolt állapotban a foglalkozás kezdetekor a foglalkozást tartó pedagógusnak

- visszaadás a foglalkozás végén a foglalkozást tartó pedagógustól
- tárolás a foglalkozás ideje alatt a tanári asztalon elhelyezett dobozban

9.3.2. Tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- a tiltott tárgyat a főigazgató vagy igazgató veszi át
- a tiltott tárgyat a főigazgató vagy igazgató adja vissza az átvétel időpontja szerinti állapotban a tanuló szülőjének (ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek)
- tárolás a főigazgatói vagy az igazgatói irodában

9.4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti
 - a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
 - az általános rendőri szervet és
 - a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

9.5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

*A vércukormérő szenzorral rendelkező tanulóknak engedélyezett a mobiltelefon használata kizárólag a mérés ellenőrzéséhez.

Amennyiben a fentiekben leírt szabályozást a tanuló megszegi, akkor a Házi rendben rögzített fegyelmi fokozattal jár: első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetés, a továbbiakban pedig a megfelelő osztályfőnöki és igazgatói fokozat.

10. A telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök etikus használatának szabályai:

- Tilos ezen eszközökkel bárki személyiségi jogát megsérteni, hiszen ennek büntetőjogi következményei lehetnek. A tanulónak tilos engedély nélkül hang-vagy képfelvételt készíteni az iskola egész területén, és az iskola által szervezett programokon.
- A hálózatra „kilépve” a diákok intézményünket képviselik, így „hálózati magatartásuknak” meg kell felelnie az intézmény szellemiségének. Ez az iskolán kívüli internetes tevékenységre is

vonatkozik. Az Internetre feltett, az intézmény értékrendjéhez méltatlan, vagy botránykeltő tartalom, megjelenés (képi és szöveges) fegyelmi felelősséggel jár. A fenti kötelezettségek megszegése tanári és igazgatói büntetést is jelenthet, súlyosabb esetben az intézményből való eltanácsolást vonhatja maga után.

- Az iskola területén rögzített információ (hang, fotó, videó) az intézmény saját tulajdonát képezi, azt felhasználni, terjeszteni, közösségi oldalakon megosztani csak az intézmény vezetőjének előzetes engedélyével lehet.
11. Óvja saját és mások testi épségét, egészségét; tartsa meg a közlekedési, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat. A szervezetre különösen káros hatású szerek (alkohol, dohánytermék, kábítószer, energiailal) fogyasztása szigorúan tilos. Tilos az iskolába és az iskolai programokra hozni olyan tárgyat, szert, amely a tanulók egészségére, illetve testi épségére veszélyes.
 12. Vigyázzon az iskola felszereléseire, berendezéseire, eszközeire. Vigyázzon saját és társai felszereléseire. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a szülő kártérítésre köteles, melynek mértékét az igazgató állapítja meg.
 13. Nagy gondot kell fordítani az iskola tisztaságára. A felületekre (fal, pad, ajtó stb.) firkálni, írni, karcolni, képet ragasztani tilos: ez szándékos rongálásnak minősül. A hanyagságból keletkezett kárt azonnal jelenteni becsületbeli ügy, a kárt megtéríteni kötelesség. A ki nem deríthető károkozó tettéért az osztályközösség anyagilag felelős.
 14. Az ingyenesen használt, kikölcsönzött taneszközöket, tankönyveket a jogosultnak kötelessége a tanév végén használható állapotban visszaadni. Amennyiben a tanuló megrongálja a könyvet, taneszközt, ki kell fizetni; illetve saját részre is meg lehet vásárolni. (Részletes szabályozás az SZMSZ-ben - Az általános iskolai tankönyvellátás helyi rendje, Könyvtári SZMSZ-ben)
 15. Működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
 16. Tilos az iskolában és annak rendezvényein a rágógumi, napraforgómag fogyasztása.
 17. Megjelenése, öltözködése, hajviselete tiszta, gondozott, ápoltság, a divat szélsőségeit kerülő, ízléses, az életkorának és az iskola szellemiségének megfelelő legyen. Tilos a haj, a köröm természetes színének, állapotának megváltoztatása! Tilos a sminkelés, a tetoválás! Tilos a túl rövid szoknya és nadrág (legalább combközépig érjen)! Tilos a túl rövid felsőruházat (hasat, hátat, vállat, derekat takarni kell)! Tilosak a testékszerek, fiúknak fülbevaló! A fentiek megsértése fegyelmi fokozatot von maga után.
 18. Tilos az iskolában a fejfedő viselése!
 19. Az intézmény/iskola tanulóinak ünnepi viselete:
 - lányoknak: fehér blúz az iskolai sállal, sötét szoknya, sötét cipő;
 - fiúknak: fehér ing az iskolai nyakkendővel, sötét nadrág, sötét cipő;Kötelező az ünnepi viselet tanítványoknak és pedagógusoknak egyaránt a következő rendezvényeken: tanévnnyitó, tanévvzáró, nemzeti ünnepek, Szent Margit nap, Ciszter nap, ballagás, valamint az előre egyeztetett programokon.
 20. A tanuló köteles tiszteletet tanúsítani a pedagógusok, más intézményi dolgozók és diáktársaik iránt.
 21. Az intézményen belüli köszönési forma felnőttek felé: Dicsértessék a Jézus Krisztus!
Válasz: Mindörökké! Ámen.
 22. A házirendet ismeri, szabályai szerint viselkedik.

VI.2. TANULÓI JOGGYAKORLÁS

Az iskola diákja:

1. Érdeklődésének és felkészültségének megfelelően választhat a nem kötelező tantárgyak, foglalkozások közül, valamint önkéntes módon szervezhet diákkört, melyet köteles bejelenteni osztályfőnökének. Egy adott foglalkozás indításának feltétele a tanév elején legalább 10 fő jelentkezése szülői hozzájárulással, a tanév közbeni csatlakozásról a foglalkozást vezető pedagógus dönt a személyes egyeztetést követően; foglalkozásról történő lemondásra a következő tanévtől van lehetőség.
2. Napközis, tanulószobai, menzai és egészségügyi ellátásban részesülhet.
3. Igénybe veheti az iskola rendelkezésére álló eszközeit, létesítményeit, szolgáltatásait azok használati szabályainak betartásával és a pedagógus engedélyével és felügyelete mellett.
4. Kulturált formában tájékoztatást kérhet személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Problémájával, gondjaival osztályfőnökéhez, nevelőihez bizalommal fordulhat segítségért.
5. Részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában a diákönkormányzat útján. Véleményt mondhat, javaslatot tehet a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.
6. Választó és választható a diákképviselőbe. (Diákönkormányzat Működési Szabályzata)
7. A tanulók nagyobb közösségeit érintő kérdésekben a diákönkormányzatnak véleményezési joga van.
8. Részt vehet az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
9. Részt vehet a tanulók közös tevékenységeinek megszervezésében.
10. A kiskorú tanulót képviselő szülő kérelmére kedvezményes étkezésben részesülhet.
11. A tankönyvekhez ingyenesen hozzájuthat. (1-2. évfolyamon a tanév elején átvett munkafüzetek, tankönyvek (az idegen nyelvi könyvek kivételével) véglegesen a tanulók tulajdonába kerülnek, azokat tanév végén nem kell az iskolának visszaadni. 3-8. évfolyamon a térítésmentes tankönyvellátást a tartós tankönyvek könyvtárból való kölcsönzésével, és a használatra véglegesen átadott munkafüzetekkel biztosítjuk.

A tanulói kötelességeket és jogokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 27. fejezete foglalja össze.

A szülői szervezet a gyerekek nagyobb csoportját (a mindenkor tanulólétszám 20%-át) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől.

VI.3. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. Az a tanuló, aki *példamutató magatartást* tanúsít, és/vagy képességeihez mérten folyamatosan *kiemelkedően jó tanulmányi eredményt* ér el; és/vagy, az osztálya illetve az iskola érdekében *közösségi munkát végez*; és/vagy, iskolai vagy más *versenyen* (házi 1-3.; megyei 1-10; országos 1-50 helyezésig) *vesz részt*; és/vagy, bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez, megőrzéséhez, jutalomban részesül.
2. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséret adható:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,

- tanulóközösségi dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret,
 - igazgatói dicséret.
3. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tanulmányi dicséretét a bizonyítványba kell vezetni.
 4. Az egész évben kiemelkedő tanulmányi, szorgalmi, magatartási, hitéleti, közösségi munkát végző tanulónak a tanév végén jutalom adható, melynek odaítéléséről a nevelőtestület, (adott esetben az osztályközösség) véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.
 5. *Szent Margit Oklevél* a több tanéven át (alsó, illetve felső tagozaton) nyújtott kitűnő tanulmányi teljesítmény jutalma, amely példás magatartással és szorgalommal párosul. (4. és 8. osztály végén)
 6. *A Szent Margit Ciszterci Iskolaközpont Kiváló Tanulója* elismerésben a tanulmányai alatt mindvégig kitűnő teljesítményű, példamutató magatartású és szorgalmú diák részesül.
 7. *Oklevél a keresztény értékek példamutató gyakorlásáért* a kiemelkedő vallási életet élőknak.
 8. *Szent Margit Tehetség Díj* elismerésben részesül az a tanuló, aki kitűnő tanulmányi eredményei mellett kiemelkedő országos versenyeredményeket is elér.

VI.4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI

1. Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirendet megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely más módon árt az intézmény jó hírnevének, büntetésben részesül.
2. A fegyelmi intézkedéseket a naplóba be kell vezetni.
3. Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembe vételével.
4. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés
a szaktanár a tantárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja (tanítás előtt, alatt, után, és/vagy a szünetekben történt fegyelmezetlenség miatt), valamint a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés, házi feladat többszöri hiánya, fegyelmezetlenség miatt, (a 3. szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki figyelmeztetést, illetve a soron következő fegyelmi fokozatot vonja maga után)
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és/vagy magatartási kötelezettségének megszegése és/vagy igazolatlan mulasztás miatt
 - osztályfőnöki intés
a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért, iskolánkhoz méltatlan magatartásért, az iskola állagában elkövetett hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért – kártérítés kötelezettsége mellett (az osztályfőnöki figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé)
 - osztályfőnöki megrovás
a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért, iskolánkhoz méltatlan magatartásért, az iskola állagában elkövetett hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért – kártérítés kötelezettsége mellett (az osztályfőnöki intést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé)

- igazgatói figyelmeztetés
a fentieknél súlyosabb rendbontásért (a körülmények mérlegelésével az osztályfőnök is kezdeményezheti)
- igazgatói intézés
az igazgatói figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intézés alkalmazását teszi szükségessé
- igazgatói megrovás (szigorú megrovás záradékkal)
az igazgatói intézést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intézés alkalmazását teszi szükségessé

5. Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

Súlyosabb fegyelmi büntetés fokozatai:

- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- Az igazgató a tantestület javaslata alapján a szülőknek GYERMEKÜK MÁS ISKOLÁBA VALÓ ÁTIRATÁSÁT javasolja olyan esetben, amikor a tanuló kimutatja, hogy iskolánk fegyelmi rendjének, lelkiiségének megvalósítására többszöri szóbeli és írásbeli figyelmeztetés ellenére sem törekszik, magatartása veszélyezteti a többi tanuló és az osztályközösség rendjét, a tervszerű oktatási munka lehetőségét.

6. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés *büntetőjogi felelősség hatálya* alá tartozik, a szükséges *hatósági bejelentést* haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás *fegyelmi eljárás hatálya* alá tartozik, a *fegyelmi eljárást* a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója *három fős bizottságot* hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az *elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem*. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

VI.5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Az iskola tanítási időben 7 - 19 óráig tart nyitva a zeneiskolai órákból kifolyólag, a napközis ügyelet 17 (18) óráig tart.
2. A tanóra kezdete előtt 15 perccel (7:30-ig) minden tanuló köteles megérkezni az iskolába. A szülőktől a bejáratnál kell elköszönni, szülő csak abban az esetben mehet a tanteremhez, ha a nevelővel van intéznivalója.
3. Reggeli imádság: hetente egy alkalommal 7³⁵- 7⁴⁵
Az imádság napján is legkésőbb 7:30-ig kell az iskolába érkezni.
4. Reggeli gyülekezés jó idő esetén 7³⁰-ig alsó tagozat – az alsó udvaron, felső tagozat – a felső udvaron; rossz időben a zsibongóban, majd a tanulók az ügyeletes pedagógusok vezetésével felvonulnak az osztálytermekbe.
5. A tanuló csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére hagyhatja el az iskolát.
6. A tanítási órák és óráközi szünetek rendje:

reggeli ügyelet	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁵
0. óra	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁰
1. óra	7 ⁴⁵ -8 ³⁰
2. óra	8 ⁴⁵ -9 ³⁰
3. óra	9 ⁴⁵ -10 ³⁰
4. óra	10 ⁴⁰ -11 ²⁵
5. óra	11 ³⁵ -12 ²⁰
6. óra	12 ²⁰ -13 ¹⁵
7. óra	13 ²⁵ -14 ¹⁰
8. óra	14 ²⁰ -15 ⁰⁵
9. óra	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰
délutáni ügyelet	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
7. A tanítási órák kezdetén a tanulóknak az osztályteremben kell lenniük és fegyelmezetten várniuk a nevelőt.
8. A tanítás reggel imádsággal kezdődik. Étkezések megkezdésekor és befejezésekor mondjanak asztali áldást.
9. A tanulók az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.
10. Az iskolába hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. Amennyiben a tanuló nagy értékű tárgyat hoz az iskolába, annak megőrzését a titkárságon biztosítjuk.
11. A témazáró dolgozat íratását a pedagógusoknak 1 héttel korábban be kell jelenteniük a tanulóknak szóban, és írásban a KRÉTA naplóban.
12. Egy nap legfeljebb 2 témazáró dolgozat írátható.
13. A dolgozatokat 2 héten belül ki kell javítani és közölni az eredményt.
14. A hetesek feladataikat 1 hétig látják el:
 - reggel jelentik a hiányzókat
 - ellenőrzik a folyosói fogasok, padok rendjét
 - gondoskodnak a terem előkészítéséről
 - jelentenek a pedagógusoknak,

- szünetben szellőztetnek,
- felügyelnek az osztály rendjére a nevelő megérkezéséig az órák kezdetén
- ha az órát tartó nevelő nem érkezik meg a becsengetést követő 5 percen belül: jelentik az igazgatóságon (tanári, iskolatitkárság, igazgatói iroda)
- felelősek a rendbontásról tájékoztatni a pedagógust
- az órák végén ellenőrzik az osztály rendjét és tisztaságát.

15. Az iskolában napközis ellátás vagy menza írásbeli kérelemre igényelhető.

16. Az iskolában tartózkodás 16 óráig kötelező. Az iskolát elhagyni 16 óra előtt csak a szülő írásbeli kérvényének megfelelően lehet. A (változás esetén az új) kérvényt az osztályfőnököknek kell eljuttatni.

17. Diákjaink részére napközis / tanulószobai foglalkozást biztosítunk. A délutáni napközis, tanulószobai tanórák (alsó tagozat: 1-2.évf. 7. óra, 3-8.évf. 8. óra) a délelőttiekkel megegyező módon védettek, a beiratkozott tanuló a foglalkozásról csak írásbeli szülői kérésre maradhat távol. Órák alatt benyitni, az órákat zavarni szigorúan tilos! Az a tanuló, aki sorozatos fegyelmezetlen magatartásával zavarja a tanulószoba rendjét, vétséget követ el, ami a tanulószobából való kizárást vonhatja maga után.

18. A felső tagozatos tanulóknak a tanítás után, amennyiben még van egyéb órája, foglalkozása, köteles jelentkezni a tanulószobás nevelőnél, és a kijelölt helyen tartózkodni, más esetben diák nem tartózkodhat felügyelet nélkül az iskola épületében. A tanulószobai tanulónak legkésőbb 14 óráig kell ebédelnie (kivéve, ha van 7. órája).

19. A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről az osztályozó tantestületi értekezlet dönt. Részletes szabályozás a Pedagógiai Program Helyi Tantervében található.

20. DIGITÁLIS MUNKAREND SZABÁLYZATA 2020. december 8-tól része a házirendnek mellékletként.

VI.6. A TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS, KÉSÉS IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A tanulók tanóráról, vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni.
2. A szülő egy tanévben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat. Ezen kívül évente egy alkalommal, max. 5 napot kérhet, melyet az igazgató engedélyezhet a tanulmányi előmenetel, a magatartás, és az addigi hiányzások mennyiségének figyelembe vételével.
3. A tanuló betegség, vagy más ok miatt történő hiányzásáról a szülőnek kötelessége értesíteni az osztályfőnököt annak első napján.
4. A szülőnek a szülői, vagy orvosi igazolást fel kell töltenie a KRÉTA naplóba legkésőbb a hiányzást követő harmadik napon. A tanítási óra helyett szervezett foglalkozáson a részvétel kötelező, a tanuló hiányzását ebben az esetben is igazolni kell.
 - Az igazolások elfogadását az osztályfőnök a tanuló korábbi hiányzásai és késései alapján mérlegelheti, és kérheti, hogy a gondviselő és az igazgató egyeztessen a továbbiakat illetően.
 - Az órákról való késések ideje összeadódik. Amennyiben ez eléri a 45 percet, az igazolatlan órának minősül. Többszöri késés, igazolatlan hiányzás fegyelmi fokozattal is jár.
 - Az igazolatlan mulasztást az osztályfőnök az igazgatónak jelenti.
 - Az első igazolatlan óra után a szülőt értesíteni kell. Ha a tanuló ismét igazolatlanul mulaszt, a hatályos jogszabálynak (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §) megfelelően járunk el.

5. Egy tanévben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen nem haladhatják meg a 250 órát, illetve adott tantárgy esetén nem érhetik el az évi óraszám 30%-át. Az a tanuló, aki ennél többet mulasztott, és teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható. Ez alól kivételt képez, ha a nevelőtestület engedélyezi a tanuló osztályozóvizsgára bocsátását.

VI.7. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Térítési díj fizetése a 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet 34 § (2) bekezdése alapján írható elő az intézményben tanuló diákok számára többek között az étkezés igénybevételéért.

Az étkezés térítési díját az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 148. § 3. és 4. bekezdései határozzák meg.

Az intézmény fizeti: rezsi költség + áfa

A tanuló által fizetett térítési díj: nyersanyag költség + áfa x megrendelt adagok száma

A térítési és tandíjak (zeneiskola, fakultációk) részletes leírását a térítési és tandíj befizetési szabályzat tartalmazza.

A térítési díjak befizetése

A befizetés a pénztárban, vagy átutalással az intézmény honlapján, faliújságjain előre közzétett időpontban esedékes. A térítési díjak befizetéséről a pénztáros számlát bocsát ki.

Az ingyenes étkezésre jogosult gyermekek szülei az étkezés igénybevételének szándékát kötelesek előre jelezni a gazdasági irodában (személyesen vagy telefonon).

Az étkezési díj visszafizetése

Az étkezési térítési díjat az elektronikusan küldött menza pure tájékoztató szerint lehet lemondani.

VI.8. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT ALKOTÁSSAL KAPCSOLATOS TANULÓT MEGILLETŐ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Az iskola – külön kérelem esetén – azt a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadja.

VI.9. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS RENDJE

Az iskolát képviselő tanulmányi és sportversenyeken az országos fordulóba továbbjutó diákok versenyzéssel összefüggő költségeit (pl. nevezési díj, utazás) az iskola támogatja.

A más forrásokból (önkormányzati, állami, alapítványi, pályázati) elérhető szociális támogatást az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri, és erről a diákokat, tanárokat és szülőket tájékoztatja.

VI.10. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

Az iskola tanulói az osztályfőnöki órákon, a diákönkormányzat ülésein az iskolavezetéssel tartott megbeszéléseken folyamatosan véleményt nyilváníthatnak és tájékoztatást kapnak az őket érintő döntésekről, az iskola helyzetéről. Rendkívüli esetekben az intézmény honlapján, az osztályfőnöktől (elektronikus úton) kaphatnak tájékoztatást.

- Minden tanulónk egyenlő jogú tagja iskolaközösségünknek. Véleménynyilvánító, javaslattevő és szavazati joga van, választó és választható az osztály-diákbizottságok megalakulásakor.
- A diákönkormányzat a tanulók érdekképviseleti szervezete. Működését a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti. A szervezet képviselőinek joga, hogy jelezzenek minden olyan szabálysértést (osztályfőnöknek, vezetőnek), amely a diákok Házirendben megfogalmazott jogait sérti.
- A diákönkormányzat képviselőinek és vezetőségének kötelessége a hozzájuk eljuttatott vélemények továbbítása az illetékesekhez a kulturált társadalmi érintkezés írott és íratlan szabályainak betartásával.
- Az észrevételekkel a megkeresett vezetőknek (tanár, nevelő, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató) a felvetődött kérdésekre a jogszabályban meghatározott módon és határidőig érdemi választ kell adniuk.
- Minden tanuló részt vehet az iskola tájékoztatására és közösségformálására szolgáló munkájában.
- Megilleti az iskolai teljesítményével és magatartásával kapcsolatban az adatvédelmi, egészségvédelmi és magántitokhoz való jog.
- Minden tanuló élhet jogorvoslati lehetőséggel (az osztályfőnök, az igazgató, a fenntartó felé) az őt érintő döntéssel kapcsolatosan.

VI.11. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ ÉS A TANULMÁNYI RENDSZER HASZNÁLATA

Az iskola a szülőket az elektronikus naplón keresztül tájékoztatja.

Az elektronikus napló két részből áll, a haladási naplóból és az osztályozó naplóból.

A szülők a tanítási év elején az iskolatitkártól megkapják hozzáférési kódjukat.

A szülő a jogviszony létrejöttét követően belépési kód formájában hozzáférési jogot kap gyermeke e-napló felületéhez. Az elektronikus naplóban a diákok kevesebb jogosultsággal rendelkeznek, mint a szülők, ezért a tanulónak a szülőktől eltérő belépési kódja van. Amennyiben a hozzáféréssel gondjuk van, ezt a problémát az iskolatitkárnak tudják jelezni.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor (félévi értesítő) és tanév végén (bizonyítvány) az elektronikus tanulmányi rendszer útján értesíti.

A szaktanár a témazáró dolgozatokat legalább egy héttel a dolgozat megírása előtt az elektronikus napló rendszerében az osztály számára bejegyzi.

A szaktanár a dolgozatokat maximum 10 munkanap alatt kijavítja, a diákok számára kiosztja, és az elektronikus naplóba beírja.

VI.12. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, A VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

Általános iskolánkban a következő, tanulmányok alatti vizsgák fordulnak elő:

1. Osztályozó vizsga
2. Különbözeti vizsga
3. Szint vizsga - Emelt idegen nyelv esetén
4. Javítóvizsga
5. Hetedik évfolyamos tantárgyi vizsga
5. Nyolcadik évfolyamos mestermunka

A vizsgák lebonyolítását a hatályos jogszabályban rögzített feltételek szerint szervezzük.

A vizsgák részletes leírását a pedagógiai program szabályozza.

A vizsgára jelentkezni írásban lehet a tanév éves munkatervében meghatározott határidőig.

A vizsgaidőszakok a következők:

félévi: a félévi osztályzat megállapításához a félév utolsó tanítási napját megelőző tizedik tanítási nap és a félév utolsó tanítási napja között

év végi: a tanév végi osztályzat megállapításához a tanév utolsó tanítási napját megelőző tizedik tanítási nap és a tanév utolsó tanítási napja között

nyári: a nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja

VI.13. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE

- Az iskola 1. osztályába belépő tanulók a beiratkozás alkalmával választhatnak az iskola által felkínált idegen nyelvek közül (angol vagy német).
- A választott tantárgy minden tekintetben a kötelezően tanulandó tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik. A pedagógus kiválasztása kizárólag az iskolavezetés jogköre.
- Az iskola által meghirdetett tehetséggondozó, szabadidős foglalkoztatásokra, szakkörökre minden tanuló szabadon jelentkezhet a tanév első hetében. A választás egy tanévre szól.
- A fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon kötelező a részvétel azok számára, akiknek ezt a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői Bizottság szakvéleménye előírja és a szülő a fejlesztést írásban kéri. Távolmaradás esetén az erre vonatkozó előírások érvényesek.

VI.14. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A tanórai foglalkozások rendjét a tantárgyfelosztás alapján az órarend határozza meg.

A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulói igények alapján a szaktanár kérésére az igazgató engedélyezheti. Ezek a felzárkóztatást és a tehetséggondozást szolgálhatják. A tanórán kívüli foglalkozásokra is érvényes az iskola házirendje és teremhasználati rendje.

VI.15. A HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE

- Az iskola felszerelései mindannyiunk közvagyon. Az iskolát a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá és otthonossá. Ügyeljünk a tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára. A hulladékot külön felszólítás nélkül helyezzük a megfelelő gyűjtőedénybe. Használjuk tudatosan és megfelelően a szelektív gyűjtőket.

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktantermekben és a tornateremben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, kizárólag a szaktanárok jelenlétében. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében, tanári felügyelettel tartózkodhat az iskolában a házirend betartásával.
- Az osztálytermek ízléses dekorációja csak az osztályfőnök irányításával lehetséges.
- A tornatermet a testnevelő tanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyeket a tanév kezdetekor ismertetnek.
- Az informatikai tantermeket a szaktanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyet a tanév kezdetekor ismertetnek.
- A játék, a mozgás, a sport helyszíne az udvar a tanórák között.
- Focizni, sportolni csak tanári felügyelettel az iskola udvarán levő pályán lehet, vigyázva a pályát övező növényzetre és az épület rendjére, tisztaságára.

VI.16. AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉNEK ELHAGYÁSA

Az intézmény területének elhagyására a Munkarend fenti szabályozása érvényes.

VI.17. AZ INTÉZMÉNY VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAI

A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi egészségük védelmére vonatkozó előírásokról, veszélyforrásokról, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákról. Az ismertetett anyag vázlatos felsorolásához csatolják a tanulók aláírását.

Udvari veszélyforrások:

- Tilos felmászni a kerítésre!
- Tilos kövek, ágak hordozása, kavics dobálása!

Tantermek, folyosók veszélyforrásai:

- A folyosókon rohanni, csúszkálni balesetveszélyes!
- Az ablakokba felülni, kihajolni tilos!
- Széken hintázni tilos!
- Konnektorokhoz hozzányúlni tilos!
- Meghibásodott elektromos készülékhez hozzányúlni tilos, arról értesíteni kell a tanárt!
- Kitört ablakhoz nyúlni tilos, jelenteni kell a tanárnak!
- Folyosóra, tanterem padlójára kifolyt folyadékot haladéktalanul fel kell törölni!
- Az épületben nem lehet labdázni!

A balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformák:

- Saját és tanulótársai testi-lelki épségére mindenki köteles ügyelni!
- A durvaság, verekedés, trágár beszéd megengedhetetlen viselkedési forma.
- Kést, szúróeszközt, törékeny tárgyat tilos iskolába hozni!
- Körzött rendeltetésszerűen csak szakórán szabad használni!
- Gyufát, tüzet előidéző eszközöket tilos az intézménybe hozni!

VI.18. A FOLYOSÓI SZEKRÉNYEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A szekrények biztosításával szeretnénk felső tagozatos tanulóink számára zárható, eszközök tárolására alkalmas helyet biztosítani. A szekrények a diákok értéktárgyainak, kisebb hangszereinek, taneszközeik (pl. rajzdoboz, tornaszák) tárolására és megőrzésére szolgálnak. Nem táskatartó, nem kabáttartó!

- A számozott szekrénykulcsot tanév elején megállapított kaució ellenében kapja meg a tanuló, amit a kulcs visszaadásakor kap vissza.
- A tanév végén, a kulcs leadása előtt a szekrényt ki kell üríteni és ki kell törölni.
- A szekrénykulcsot az irodában kell leadni a tanév végén.
- A tanulói szekrényeket vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani. Az ismételt felszólítás ellenére nyitva tartott szekrény használója a tanév hátralévő idejére a használati jogot elveszíti.
- Az eltűnt vagy elloptott értékekért anyagi felelősséget az iskola nem vállal.
- A szekrények sem külső, sem belső felülete nem dekorálható! Tilos a szekrényt összefirkálni illetve bármit ráragasztani!
- Amennyiben a tanuló megpróbálja más szekrényét kinyitni a kulcsával, súlyos vétséget követ el, és azonnali hatállyal elveszíti a szekrény használati jogát.
- Szekrényének rendjéért, tisztaságáért - a kulcs átvétele után - minden tanuló egyénileg felel. A szekrényeket úgy kell használniuk a tanulóknak, hogy azzal ne zavarják a tantermekben folyó munkát!
- Az osztályfőnök, illetve az intézményvezető megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.
- Abban az esetben, ha kulcsát elveszítette vagy otthon felejtette a tanuló (és a szekrénytársak sem tartózkodnak az iskolában), az irodában elkérheti a pótkulcsot, amit 10 percen belül vissza kell vinnie. A kulcs kiadását dokumentálni kell!
- A szekrény zárját feszegetni szigorúan tilos! Nem rendeltetésszerű használatból vagy szándékos rongálásból eredő kárt a tanulónak meg kell térítenie. Amennyiben nem tudjuk kideríteni a károkozó kilétét, akkor a javítás költségét az érintett tanulók közösen fizetik ki. Többször előforduló vagy kiemelkedően súlyos rongálás esetén a diák a szekrény használati jogát elveszíti.
- A szekrényekkel kapcsolatos minden egyéb kérdést az irodában kell jelezni.

VII. A ZENEISKOLA HÁZIRENDJE

VII.1. A ZENEISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

VII.1.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

- A zeneiskolai tanórák általában 11:30-tól 20 óráig tartanak, külön engedély esetén 7:00-7:30-ig egyéni beosztás szerint, amelyet a szaktanár az órarendben rögzít és a tanuló tájékoztatójába bejegyez.
- A tanulónak 5 perccel az órája megkezdése előtt meg kell érkezni a szaktanteremhez.
- Elvárjuk, hogy a növendék rendszeresen, pontosan és felkészülten jöjjön órára, szükséges felszerelését (hangszerét, kottáit) hozza magával.
- A csoportos elméleti órák beosztása az általános iskolai órarenddel együtt készül el előzetes egyeztetést követően.
- A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, az ünnepek és rendezvények rendjét a tantestület által elfogadott munkaterv határozza meg minden tanévben.

VII.1.2. Az intézmény létesítményének használatával kapcsolatos szabályok

- A növendék vigyázzon az épület tisztaságára, a helynek megfelelően viselkedjen.
- A tanteremben növendék csak a tanár jelenlétében tartózkodhat.
- Az elhelyezett hangszerekért és az itt felejtett dolgokért az iskola nem vállal felelősséget.
- Növendékeinkre a házirendben leírt elvárások a nyári zenei táborok idején, hétvégi tanszaki vagy szaktanár által szervezett rendezvényeken és minden más alkalommal is vonatkoznak, amikor a növendék az iskola épületében tartózkodik.
- A tanulók az iskola rendjére az iskola udvarán is kötelesek figyelni.
- A zeneiskolai könyvtár szolgáltatásait a SZMSZ-ben meghatározott kölcsönzési időszakban ingyenesen vehetik igénybe a tanulók.
- A hangszeres növendék köteles a hangszertároló figyelmes, rendeltetésszerű használatára. Amennyiben a hangszer nem fér el az iskolatáskában, a tanuló köteles azt a tárolóba tenni, vagy a saját folyosói szekrényébe elzárni használat előtt és után. Máshol hangszert tárolni (pl. osztályteremben, folyosón stb.) tilos!

VII.1.3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulók feladatairól, rendezvényeken történő részvételéről és tanulmányi előmeneteléről a Kréta rendszeren keresztül és elektronikus levélben tájékoztatjuk a szülőket.
- A munkatervben meghatározott iskolai rendezvényekről, ünnepekről, szünetekről hirdetőtáblákon és elektronikus levélben tájékoztatjuk a szülőket.
- A tanszaki programokról elektronikus levél formájában, valamint a zeneiskolai faliújságon tájékozódhatnak.
- A szülők gyermekükkel kapcsolatos problémáikat először minden esetben a szaktanárral beszéljék meg, ha nem találhatnak megoldást, akkor a zeneiskolai igazgatóval, ezután a főigazgatóval.
- A gyermekek órarendjével vagy tanulmányi problémáival kapcsolatos megbeszélésekre előzetes időegyeztetés után kerülhet sor.
- A szaktanár feladata, hogy a tanév folyamán használatos kottákról tájékoztassa a szülőket.

VII.2. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

VII.2.1. A tanulói jogok, kötelezettségek, érdekképviselő, érdekvédelem rendszere, a tanulók nagyobb csoportjának számszerű meghatározása

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, és tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.
- Megilleti az a jog, hogy családja szociális körülményeit figyelembe véve a térítési díj fizetésénél kedvezményt kapjon.
- A tanuló megválaszthatja, hogy milyen hangszereken szeretne tanulni, és felvételi meghallgatáson bemutathatja rátermettségét. Megfelelő előképzettség után részt vehet a kamaracsoportok és az iskolai zenekarok munkájában.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező hangszeres és csoportos foglalkozásokon, azokra mindig vigye magával a szükséges felszerelést.
- A tanuló kötelessége, hogy szorgalmasan, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, szaktanára irányítása szerint fegyelmezetten részt vegyen az iskola rendezvényein.
- A tanulói érdekképviselő és érdekvédelem fóruma a Diákönkormányzat, amely saját Szervezeti Működési Szabályzat alapján működik iskolánkban.
- A tanulók nagyobb csoportjának az egy tanszakhoz tartozó tanulókat tartjuk.
- A tanulók számára az iskola könyvtárának használata ingyenes, de tankönyvtámogatást nem tudunk adni, mivel az intézménytípus nem kap tankönyvtámogatást.

VII.2.2. A véleményezés, az információcsere formái és szabályai

- A tanárok szóban és az e-Kréta rendszeren vagy elektronikus levélben írásban tájékoztatják a tanulókat és a szülőket a tanulmányokkal kapcsolatos feladatokról, elvárásokról, eredményeiről, valamint az iskola, a tanszak és az adott osztály rendezvényeiről, hangversenyekről, tanszaki programjairól.
- A tanulók véleményüket elmondhatják a tanórákon, a növendékhangversenyekhez kapcsolódó összejöveteleken, a Diákönkormányzat megbeszélésein.
- Információcserére alkalmas helyek az iskolai és tanszaki hirdetőtáblák, a honlap, valamint az elektronikus levelezés.

VII.2.3. A Diákönkormányzat iskolai támogatása

- A diákönkormányzatot támogató tanár segít a DÖK tagjainak pályázatírásban és tanácsokat ad rendezvényeik megszervezéséhez.

VII.2.4. A tanulók jutalmazásának rendje

Szorgalmukért és kiemelkedő tanulmányi eredményükért a következő jutalomban részesülhetnek a zeneiskola tanulói:

SZAKTANÁRI DICSÉRET

IGAZGATÓI DICSÉRET

AZ ÉV NÖVENDÉKE (ajándék CD, könyv...)

- Az igazgatói dicséretben részesülő tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, hangversenyjegy átadásával, vagy más módon jutalmazza.
- A *Szent Margit Ciszterci Iskolaközpont Kiváló Zenész Növendéke* elismerésben a tanulmányai alatt mindvégig kitűnő vagy jeles teljesítményű diák részesül.

VII.2.5. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések rendje

- A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
 - *szóbeli szaktanári vagy igazgatói figyelmeztetés* – rendetlen viselkedés, figyelmetlenségből adódó apró vétségek esetén;
 - *írásbeli szaktanári vagy igazgatói figyelmeztetés* – a házirendben foglaltak megszegése esetén;
 - *írásbeli igazgatói intés* – a hangszerek megrongálása, egyéb szándékos rongálás és az emberi együttélés irratlan, de mindenki által ismert szabályainak megszegése esetén.
- Fegyelmi vétségnek minősül az iskola vagyonának, különösképpen hangszereinek rongálása, nem rendeltetésszerű használata.
- A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, a következők szerint:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - kedvezmények megvonása
 - kizárás a zeneiskolából

VII.2.6. Az anyagi felelősség szabályai

- A zeneiskola tanulója anyagiilag felelős az iskola épületében használt és az iskolától használatra kölcsönzött hangszerekért, kottáért, egyéb eszközökért.
- Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, egyéb eszközt megrongál, vagy elveszt a tanuló, kártérítésre kötelezhető, az okozott kárnak megfelelő mértékben.
- Kártérítési kötelezettség terheli a tanulót, ha az iskolaépületben vagy berendezéseiben kárt okoz.

VII.2.7. A tanulókra vonatkozó óvó-védő előírások

- Az igazgató az SZMSZ-ben leírtak szerint gondoskodik az iskola tanulóinak munkavédelmi (baleset és egészségvédelmi) oktatásáról, valamint a munkavédelmi előírások, óvó rendszabályok megtartásának rendszeres ellenőrzéséről.
- A tűzbiztonság érdekében a tűzvédelmi előírásokat a tanulókkal a szaktanárok ismertetik.
- A tanuló köteles minden a tanórán és tanórán kívüli iskolai foglalkozás keretében bekövetkezett sérülést a szaktanárának bejelenteni. Ha a sérült, egészségi állapota vagy egyéb akadályoztatása miatt a balesetet nem tudja bejelenteni, a bejelentést a baleset szemtanúja köteles megtenni.
- Bombariadó esetén – az SZMSZ-ben részletesen leírtak szerint – a következő módon szükséges intézkedni:
- Az a pedagógus, dolgozó, diák, aki a bejelentést kapta, erről haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatóságot valamelyik tagját, távollétük esetén a munkatervben megjelölt tanárt. Az igazgató vagy a tanár a bejelentés tudomásukra jutásakor azonnal kötelesek gondoskodni az épület teljes kiürítéséről a rendőrség értesítéséről.

VII.2.8. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A zeneiskola térítési díj köteles intézmény. A térítési díjak és tandíjak befizetéséről a térítési díj szabályzat rendelkezik.
- A térítési díjakat a tanulóknak a beiratkozásig kell befizetni. Félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulóknak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni.
- A térítési díjak fizetésének mértékét a tanulmányi átlagok alapján határozzuk meg.
- Hangszerkölcsönzési díjat köteles fizetni minden zeneiskolai növendék, aki otthoni használatra a zeneiskolától hangszert kölcsönöz.
- Hangszerhasználati díjat köteles minden zeneiskolai növendék fizetni, aki zeneiskolai hangszert az iskolában használja (billeentyűs tanszak tanulói).

VII.2.9. Kedvezmények elvei, a kérelmek elbírálásának rendje

- A kedvezmények elveit, a kérelmek elbírálását a térítési- és díjszabályzat tartalmazza.
- Az iskolában a hangszertárolón kívül elhagyott hangszer esetében az iskola megvonhatja a hangszerkölcsonzést.

VII.2.10. A mulasztások igazolásának módja

- A távolmaradás, mulasztás igazolásának módját az SZMSZ tartalmazza.
- A tanuló mulasztásait a szülő, vagy általános iskolai elfoglaltság esetén az osztályfőnök igazolja.
- Ha a tanuló 8-nál több órától hiányzott igazolatlanul, a szaktanár köteles értesíteni a szülőt, hogy 10 igazolatlan mulasztás esetén a tanuló zeneiskolai jogviszonya megszűnik.

VII.2.11. A mulasztások következményei

- 3 igazolatlan hiányzás után a szaktanár értesíti a szülőt és tájékoztatja az igazgatót.
- 10 igazolatlan mulasztás esetén, ha a szaktanár írásbeli figyelmeztetésére sem jelenik meg a tanuló, a növendékek sorából hivatalosan törölni kell.
- Ha a tanuló mulasztása meghaladja a tanítási órák egyharmadát, (22 mulasztási alkalom) a tanuló tanév végén nem osztályozható. Engedéllyel osztálya anyagát folytathatja, vagy indokolt esetben – ha osztálya anyagát pótlólag elvégzi – osztályozóvizsgát tehet augusztusban.

VII.2.12. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének eljárási rendje

- A zeneiskolába felvételi meghallgatások alapján kerülhetnek be a növendékek.
- Az egyes tanévre és egyes tanszakokra felvehető növendékek számát az engedélyezett létszámkereten belül, a felvételi eredménye alapján határozza meg a felvételi bizottság.
- A felvételi eredményét az iskola hirdetőtábláján és elektronikus levélben közöljük a tanulókkal és a szülőkkel.
- Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján rangsorolva várakozó listára írjuk ki.
- A felvételi vizsgákat meghirdetjük (elektronikus módon) és a kiírt időpontban (tavasszal) tartjuk.
- A várakozó listára kerülők szeptember első hetében érdeklődhetnek a szaktanároknál, és az esetleges üres helyekre a rangsorolás szerint bekerülhetnek.
- Tanév közben jelentkező új tanuló felvételéről az igazgató – az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve – a felvételi bizottság összehívásával és javaslata alapján dönt.
- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló a tanév befejeztével nem iratkozik be a következő tanévre, valamint akkor, ha az alapfok és továbbképző évfolyamok mindegyikét elvégezte.
- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló az alapfok elvégzése után nem tesz komplex alapvizsgát, így nem válik jogosulttá a továbbképzős osztályok végzésére.
- Megszűnik a tanulói jogviszony 10 igazolatlan mulasztás esetén.
- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló zenei szakközépiskolában folytatja tanulmányait.

VII.2.13. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak szabályai

Lásd: általános iskolai házirendnél VI.1. 9. pontnál

VII.3. A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA

A 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet 2. melléklete alapján:

A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei

- Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
- Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, vizsgafeladatai - valamennyi vizsga tantárgy tekintetében az iskola helyi tanterve tartalmazza.
- A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyben a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga vizsga tantárgyak

Alapvizsga tantárgyai:

Az alapvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll.

Az alapvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, vagy szóbeli vizsga között.

A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező.

Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

1. írásbeli vizsga tantárgya:

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs kötelező, vagy szolfézs, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet

Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs

2. Szóbeli vizsga tantárgya

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs kötelező, vagy szolfézs, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet

Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs

3. Gyakorlati vizsga tantárgya

Hangszeres tanszakok „A” és „B” tagozat: tanult hangszer

Záróvizsga tantárgyai:

A záróvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll.

A záróvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, vagy szóbeli vizsga között.

A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező.

Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

1. Írásbeli vizsga tantárgya:

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet

Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs

2. Szóbeli vizsga tantárgya:

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet

Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs

3. Gyakorlati vizsga tantárgya:

Hangszeres tanszakok „A” és „B” tagozat: a tanult hangszer

A vizsgák ideje:

Hangszeres főtárgyak

Gyakorlati vizsga „A” tagozat minimum 10 perc „B” tagozat minimum 10 perc

Elméleti vizsga:

„A” tagozat írásbeli: minimum 45 perc; vagy szóbeli: minimum 10 perc

„B” tagozat írásbeli: minimum 45 perc; és szóbeli: minimum 15 perc

Előrehozott vizsga

- Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető.
- Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szervezhető.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés

- Menteshat az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen - egyéni versenyzőként - az adott tanévben döntőbe került.
- Ha a tanuló már rendelkezik a zeneművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett művészeti alapvizsgával vagy záróvizsgával, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alóli felmentés adható.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése

- A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.
- Amennyiben az intézmény előrehozott művészeti alapvizsgát vagy záróvizsgát szervez, úgy annak eredményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán figyelembe kell venni.
- A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.
- Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.
- Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.
- Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

VIII. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

VIII. 1. KOLLÉGIUMUNK NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI ESZMÉNYE

A Szent Margit Ciszterci Kollégium a keresztény értékrendet elfogadó és tiszteletben tartó, középfokú tanulmányokat folytató leánytanulók számára biztosít kollégiumi ellátást. A kollégiumi férőhelyek elsődlegesen a nem pécsi lakóhellyel rendelkező tanulók számára állnak rendelkezésre. Pécsi lakóhellyel rendelkező tanuló felvétele egyedi elbírálás alapján, különösen indokolt esetben történhet.

Kollégiumunk a keresztény-ciszterci értékrendre építve támogatja a tanulók személyiségfejlődését, tanulmányi előrehaladását és közösségi beilleszkedését.

A kollégium nevelő közösségét a tanulók, a nevelőtanárok és a kollégium működését segítő munkatársak alkotják. Közösségünk működésének alapja a kölcsönös tisztelet, a felelősségvállalás, az együttműködés és az emberi méltóság tisztelete.

A kollégiumi közösség csoportokban szerveződik. A csoportok kialakítása az adott tanév tanulói összetételéhez, életkori sajátosságaihoz és pedagógiai szempontjaihoz igazodik.

A kollégium nevelőmunkájának alapját a „Hit – Közösség – Minőség” értékrend adja, amely a keresztény hit megélését, a közösség építését és a személyes fejlődés támogatását szolgálja.

VIII.2. KOLLÉGIUM TAGSÁGI VISZONY LÉTESÍTÉSE, BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA

VIII.2.1. A kollégiumi felvétel rendje

- A jelentkezés a kezdő évfolyamok tanulói számára az iskolai felvétellel azonos időben történik. A kollégiumi tagsági viszonyral rendelkező tanuló szülője május 25-ig írásban kérheti gyermeke következő tanévre történő felvételét.
- A kollégiumi férőhelyek elsődlegesen a nem pécsi lakóhellyel rendelkező tanulók számára biztosítottak. Pécsi lakóhellyel rendelkező tanuló felvétele egyedi elbírálás alapján, különösen indokolt esetben történhet.
- A felvételi kérelmek elbírálásakor a rendelkezésre álló férőhelyek számát, valamint felsőbb éves tanulók esetében az előző tanévben tanúsított magatartást, közösségi tevékenységet és tanulmányi munkát is figyelembe vesszük.
- A kollégiumba történő felvételtől első fokon a főigazgató dönt a kollégiumi igazgató és a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.
- A tanév közben megüresedő férőhelyek betöltéséről ugyanezen szempontok figyelembevételével a főigazgató dönt.
- A kollégiumi jogviszony létesítésével a tanuló és a szülő vállalja a kollégium házirendjének megismerését és megtartását.
- A kérelmek elbírálásának eredményéről minden kérelmező értesítést kap. Az elutasító döntés ellen a jogszabályokban meghatározott módon és határidőben jogorvoslati kérelem nyújtható be.
- A kollégiumi jogviszony – eltérő rendelkezés hiányában – egy tanévre szól.

VIII.2.2. A kollégiumi tagság megszűnése

- A kollégiumi tagsági viszony megszűnik a szülő (nagykorú tanuló esetén a tanuló) írásbeli lemondásával.
- A tanulói jogviszony megszűnésével.
- Fegyelmi határozat alapján a kollégiumból történő kizárással.
- A tanév végén automatikusan, mivel a kollégiumi tagsági viszony egy tanévre szól.

VIII.2.3. A tanulók hiányzásának igazolása

- A kollégiumba történő visszaérkezés vasárnap, illetve a tanítást megelőző napon legkésőbb 20.30 óráig történik. Ettől eltérő időpontban történő visszaérkezéshez előzetes szülői és a csoportvezető nevelőtanár engedélye szükséges.
- Amennyiben a tanuló a visszaérkezésben akadályoztatva van (pl. betegség, családi ok vagy egyéb rendkívüli esemény miatt), a szülő köteles ezt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül a kollégiumnak e-mailben vagy telefonon jelezni.
- A tanulók egészségügyi ellátását az intézmény egészségügyi szolgálata, az iskolaorvos, a védőnő, ápoló biztosítja. A beteg tanuló köteles az egészségügyi ellátásban részt venni, valamint az egészségügyi szakember által adott utasításokat betartani.
- Amennyiben az egészségügyi szakember vagy a kollégium vezetése a tanuló egészségi állapota miatt a hazautazását javasolja vagy elrendeli, a tanuló köteles a kollégiumot elhagyni, és a szülő köteles gondoskodni hazautazásáról.
- Az étkezés lemondásának és térítési díj elszámolásának rendjét az intézmény étkezési szabályzata tartalmazza.

VIII.3. A KOLLÉGIUMI ÉLET RENDJE

VIII.3.1. Napirend

A kollégium napirendje biztosítja a tanulást, a pihenést, a közösségi életet, a szabadidőt és a lelki élet kiegyensúlyozott rendjét. A napirend keretet ad a kollégiumi élet szervezéséhez, ugyanakkor figyelembe veszi az eltérő iskolai órarendeket, a tanórán kívüli foglalkozásokat, a versenyeket, a kulturális programokat és az egyéni szükségleteket.

Időpont	Tevékenység
6.30–7.30	Ébredés, tisztálkodás, a lakószobák rendbetétele, felkészülés az iskolai órákra
6.30–8.00	Reggeli
7.30	A beteg tanulók jelentkezése a kollégiumi nevelőnél vagy az egészségügyi szolgálatnál
8.00–12.00	Iskolai foglalkozások
12.00–16.00	Ebéd, szabadidő, iskolai és egyéb délutáni foglalkozások

16.00–17.00 Stúdium I.

17.00–17.20 Szünet

17.20–19.00 Stúdium II.

18.45–19.30 Vacsora

19.00-tól Esti kimenő a házirendben meghatározott rend szerint

20.30–21.15 Létszámellenőrzés, csoportfoglalkozások, közösségi programok, esti ima

21.30–22.00 Tisztálkodás, felkészülés az éjszakai pihenésre

22.00 Villanyoltás, elcsendesedés

A kötelező stúdium alól a kollégiumvezető engedélyével felmenthetők:

- az érettségi bizonyítvánnyal rendelkező tanulók;
- a 10–14. évfolyamos tanulók, akik az előző félévben legalább 4,51 tanulmányi átlagot értek el;
- az érettségire készülő tanulók az utolsó tanév második félévében.

A tanulni kívánó tanulók számára 19.30–21.30 között, valamint szükség esetén 21.30 után is biztosított a tanulás lehetősége a kijelölt tanulólhelyiségekben, a többi tanuló pihenésének tiszteletben tartásával.

A kollégium vezetése indokolt esetben – különösen iskolai programok, tanulmányi versenyek, érettségi időszak, kulturális rendezvények, egyházi programok vagy rendkívüli események alkalmával – a napirendtől eltérő rendelkezéseket állapíthat meg. Az eltérésről az érintett tanulókat és szükség esetén a szülőket előzetesen tájékoztatni kell.

- A tanulók kötelesek az iskolai foglalkozások megkezdése előtt olyan időben elhagyni a kollégiumot, hogy az iskolába pontosan megérkezzenek.
- A beteg vagy egyéb okból a kollégiumban tartózkodó tanulók kötelesek jelentkezni az ügyeletes kollégiumi nevelőnél.
- Tanítási idő alatt az iskolából bármilyen okból (betegség, rosszullet stb.) hazaküldött tanulók kötelesek a kollégiumi nevelőnél jelentkezni.
- Hétköznapi létszámellenőrzés 20³⁰-kor kezdődik, kapuzárás után.
- Vasárnapi visszaérkezés után 20³⁰-kor mindenkinek kötelező a névsorolvasás. Létszámellenőrzés, a később érkezők folyamatosan jelentkeznek a tanáriban.
- A mobiltelefon és egyéb elektronikus kommunikációs eszközök használata nem zavarhatja a kollégiumi foglalkozásokat, a tanulást és a pihenést.
- A villanyoltást követően a tanulók kötelesek tartózkodni minden olyan elektronikus eszköz használatától, amely saját vagy társaik nyugodt pihenését zavarhatja.
- A kötelező stúdiumról csak a csoportvezető nevelőtanár vagy az ügyeletes nevelőtanár előzetes engedélyével lehet távol maradni.
- Az ünnepek, szünetek, valamint a tanítás nélküli munkanapok időbeosztását az igazgatóval egyetértésben a kollégiumi nevelők határozzák meg. Az ünnepek, tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok rendjét a kollégium vezetése határozza meg.

- Kollégiumzárás napján a tanulók legkésőbb 16.00 óráig kötelesek elhagyni a kollégiumot. Akadályoztatás esetén a tanuló vagy szülője köteles erről előzetesen tájékoztatni a kollégiumot.
- A kollégiumi nevelő a feladatellátáshoz kapcsolódóan, különösen szobarend-ellenőrzés, takarítás ellenőrzése, gyermekvédelmi vagy biztonsági okból jogosult a lakószobába belépni.

A napirendi pontoktól való eltérésre az igazgató vagy a kollégiumi nevelők adhatnak engedélyt.

VIII.3.2. Felügyelet

- A kollégium a tanulók kollégiumi tartózkodásának teljes időtartama alatt pedagógiai felügyeletet biztosít, amelyet a kollégiumi nevelőtanárok látnak el. Ellenőrzésüket és irányításukat az igazgató végzi. A kollégiumi nevelőmunka szakmai irányítását és ellenőrzését a főigazgató és a kollégium igazgató végzi.
- A kollégium a tanulók számára napi 24 órában biztosítja a szükséges felügyeletet és segítségnyújtást. A kollégiumban tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

VIII.3.3. Foglalkozások

A kollégium a tanulók számára a pedagógiai programban meghatározott kötelező és választható foglalkozásokat szervezi meg.

Kötelező foglalkozások:

- a tanulást segítő foglalkozások (stúdium, tanulástámogatás);
- a csoportfoglalkozások;
- az egyéni törődést biztosító foglalkozások.

Kötelezően választható foglalkozások:

A tanuló a kollégium által meghirdetett szakkörök, műhelyek, sport-, kulturális, hitéleti és közösségi foglalkozások közül választ, és a választott foglalkozáson rendszeresen részt vesz.

Szabadon választható foglalkozások:

A tanuló érdeklődésének megfelelően bekapcsolódhat a kollégium vagy a partnerintézmények által szervezett egyéb kulturális, művészeti, sport- és közösségi programokba.

VIII.3.4. A kollégisták jogai

A kollégiumi közösség minden tagját megilletik a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok. A kollégium biztosítja a tanulók emberi méltóságának tiszteletben tartását, a biztonságos és támogató környezetet, valamint a személyiségük kibontakozásához szükséges feltételeket.

A kollégista jogosult különösen:

- a kollégium eszközeinek, berendezéseinek és helyiségeinek rendeltetésszerű használatára az érvényes szabályok és használati előírások betartásával;
- a kollégium által szervezett kulturális, sport-, hitéleti, közösségi és szabadidős programokon való részvételre;
- a kollégium működésére, programjaira, valamint a jogait és kötelezettségeit érintő kérdésekre vonatkozó tájékoztatást megkapni;

- tanulmányaihoz segítséget, útmutatást és támogatást kérni és kapni;
- véleményét kulturált formában kifejezni, javaslatot tenni a kollégiumi életet érintő kérdésekben, valamint érdekei képviselését kérni a nevelőtanároktól, a kollégium igazgatótól és a diákönkormányzattól;
- a diákönkormányzat munkájában részt venni, annak tisztségeire választani és választhatónak lenni;
- emberi méltóságának, személyiségi jogainak és vallási meggyőződésének tiszteletben tartására;
- a nyugodt tanuláshoz, pihenéshez és a biztonságos kollégiumi környezethez;
- a kollégium biztosította egészségügyi ellátás igénybevételére;
- érdeklődésének megfelelően részt venni a kollégiumban vagy más intézményekben működő szakkörök, művészeti, sport- és közösségi programok munkájában;
- személyes adatainak, magánéletének és emberi méltóságának védelmére;
- értéktárgyait megőrzésre átadni a kollégiumi nevelőnek; (A kollégium az átadásra nem került értéktárgyakért felelősséget nem vállal.)
- a kollégiumi jogviszonyát érintő döntésekkel kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel élni.

VIII.3.5. A kollégisták kötelességei

- a kollégium jó hírnevét magatartásával, tanulmányi munkájával, közösségi szerepvállalásával és kulturált viselkedésével erősíteni;
- a kollégiumi házirendet, a napirendet, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt előírásokat megismerni és betartani;
- kollégiumi foglalkozásokon, stúdiumokon és egyéb kötelező programokon pontosan megjelenni, azokon aktívan részt venni, valamint legjobb tudása szerint eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek;
- az iskolába és a kollégiumi foglalkozásokra pontosan megérkezni;
- a kimenő, a hazautazás, a visszaérkezés és a távollét szabályait betartani, a kollégiumból történő távozását a kijelölt nyilvántartásban rögzíteni;
- a hétközi hazautazáshoz, rendkívüli eltávozáshoz vagy egyéb engedélyköteles távolléthez a szükséges engedélyeket beszerezni;
- a kollégiumba a tanítást megelőző napon legkésőbb 20.30 óráig visszaérkezni, illetve akadályoztatása esetén erről haladéktalanul tájékoztatni a kollégiumot;
- a kollégiumi beköltözéssel és kiköltözéssel kapcsolatos adminisztratív kötelezettségeinek eleget tenni;
- a közösségi és személyi tulajdont védeni, a kollégium helyiségeit, berendezéseit és eszközeit rendeltetésszerűen használni, valamint a károkozást megelőzni; szándékos károkozás esetén a tanuló fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik;
- a higiéniai előírásokat betartani, személyes tisztaságáról gondoskodni, valamint a használt helyiségek, berendezések és saját környezete rendjét megőrizni;
- egészségügyi problémáját, rosszullétét vagy balesetét haladéktalanul jelezni az ügyeletes nevelőnek, az egészségügyi szakemberek utasításait betartani;
- a tűz-, baleset- és munkavédelmi előírásokat megtartani, veszélyhelyzet esetén a kapott utasításoknak megfelelően eljárni;
- tiszteletet tanúsítani társai, a pedagógusok, az intézmény dolgozói és minden kollégiumi közösségi tag iránt;
- tiszteletben tartani mások emberi méltóságát, személyiségi jogait, vallási meggyőződését és magánéletét;
- tartózkodni minden bántalmazó, zaklató, megalázó, kirekesztő vagy agresszív magatartástól, beleértve az online térben megvalósuló zaklatást és visszaéléseket is;

- elősegíteni a tanuló- és hálótársakkal való kulturált, segítőkész és együttműködő kapcsolat kialakítását;
- a kollégiumi közösség életében részt venni, a rábízott közösségi feladatokat képességei szerint ellátni;
- a tanuláshoz és pihenéshez szükséges nyugodt környezetet biztosítani, tartózkodni minden olyan magatartástól, amely mások tanulását vagy pihenését zavarja;
- a digitális eszközöket és az internetet felelősen használni, tartózkodni a jogsértő, másokat sértő vagy a kollégiumi rendet veszélyeztető online tevékenységektől;
- a kollégium biztonságát vagy a tanulók testi-lelki jóllétét veszélyeztető körülményeket, eseményeket vagy magatartásokat haladéktalanul jelezni a nevelőknek.

A kollégiumban a felnőttek köszöntésének hagyományos formája: „Dicsértessék a Jézus Krisztus!”

A tanulók kötelesek a tanulmányi rendet és az intézményi előírásokat megtartani, ennek keretében különösen:

- a kimenőről a meghatározott időpontig pontosan visszaérkezni;
- a kötelező stúdiumokon és kollégiumi foglalkozásokon részt venni, és azok ideje alatt tanulmányi feladataikkal foglalkozni;
- a kollégiumból történő minden távozást a kijelölt nyilvántartásban rögzíteni, valamint az előírt engedélyeket beszerezni;
- az általános kimenőn túli rendszeres vagy alkalmi elfoglaltságokat előzetesen egyeztetni a csoportvezető nevelőtanárral;
- hétközi hazautazáshoz előzetes nevelőtanári engedélyt kérni, valamint a szükséges szülői hozzájárulást bemutatni;
- az iskolába pontosan elindulni és oda időben megérkezni,
- rosszulról, balesetről vagy más rendkívüli eseményről az ügyeletes tanárt haladéktalanul értesíteni,
- tűzriadó, balesetveszély vagy egyéb veszélyhelyzet esetén az intézmény kiürítésére vonatkozó előírásokat maradéktalanul betartani;
- képességei szerint legjobb tudása szerint eleget tenni a tanulmányi kötelezettségeinek.

A kollégiumi közösség akkor tudja eredményesen betölteni nevelési és közösségépítő feladatát, ha tagjai jogait felelősen gyakorolják, kötelezéseiket lelkiismeretesen teljesítik, valamint tiszteletben tartják egymás emberi méltóságát és a közösségi együttélés szabályait.

Minden kollégista kötelessége, hogy magatartásával, tanulmányi munkájával, közösségi szerepvállalásával és felelős viselkedésével hozzájáruljon a kollégium rendjének, biztonságának, értékeinek és jó hírnevének megőrzéséhez.

A közösségi élet alapja a kölcsönös tisztelet, a figyelmesség, az együttműködés, a segítőkészség, valamint az örömeik és nehézségek közös megélése. A kollégiumi közösség minden tagját megilleti a nyugodt tanuláshoz, a pihenéshez, a testi és lelki biztonsághoz, valamint a személyi és közösségi tulajdon védelméhez való jog.

A közösségi együttélés szabályainak, a házirend rendelkezéseinek, valamint a kollégiumi jogok és kötelezések megsértése fegyelmező intézkedést vagy – a jogszabályokban meghatározott esetekben – fegyelmi eljárást vonhat maga után.

VIII.3.6. A kimenő rendje

A kollégium a tanulók életkorának, érettségének és felelősségvállalásának figyelembevételével biztosítja az esti kimenő lehetőségét.

Az általános esti kimenő időtartama:

7–8. évfolyam: 20.00 óráig

9. évfolyam: 20.30 óráig

10.évfolyam: 21.00 óráig

11. évfolyam: 21.30 óráig

12.évfolyamtól: 22.00 óráig

- A kimenő időtartama alatt a tanuló köteles a kollégium házirendjében foglaltakat megtartani, magatartásával nem veszélyeztetheti saját vagy mások testi, lelki biztonságát, valamint nem sértheti a kollégium jó hírnevét.
- A kollégiumból történő eltávozást és visszaérkezést a kollégium által meghatározott módon nyilván kell tartani.
- A rendszeres vagy alkalmi, az általános kimenő időtartamát meghaladó eltávozás kizárólag előzetes engedéllyel történhet. Az engedélyezésről a kollégiumvezető vagy az általa megbízott nevelőtanár dönt.
- Hétközi hazautazás kizárólag szülői kérés és előzetes nevelői engedély alapján lehetséges.
- Rendkívüli esetben – különösen kulturális, sport-, egyházi, tanulmányi vagy családi program miatt – egyedi eltávozási engedély adható.
- A kimenőre vonatkozó engedély visszavonható, illetve korlátozható, ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti, a házirend előírásait megsérti, vagy magatartásával veszélyezteti a kollégiumi közösség rendjét és biztonságát.

VIII.3.7. Látogatás

- A kollégisták látogatókat a kollégium rendjének megfelelően, előzetes nevelői engedéllyel fogadhatnak. A látogatók kizárólag a kollégium által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, és legkésőbb 20.00 óráig hagyhatják el az intézményt. A lakószobákban történő tartózkodás csak a kollégiumvezető vagy az ügyeletes nevelő külön engedélyével lehetséges.
- A hálósobákban látogatók kizárólag nevelői engedéllyel tartózkodhatnak. A vendég köteles betartani a kollégium szabályait. A látogató magatartásáért és az esetlegesen okozott károkért a vendéget fogadó kollégista felelősséggel tartozik.
- A kollégium területére kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező tanuló csak látogatóként léphet be. A kollégium területén külső személyek kizárólag engedéllyel és a kollégium által meghatározott feltételek mellett tartózkodhatnak.
- A beköltözés és kiköltözés rendjéről a kollégium a tanév rendjének megfelelően ad tájékoztatást. Beköltözéskor és kiköltözéskor a szülők a kollégium területére beléphetnek és segítséget nyújthatnak gyermekük elhelyezkedésében.

Külsős vendégek elhelyezése

A kollégium fenntartói vagy intézményi döntés alapján egyes időszakokban szálláshelyet biztosíthat külső vendégek, vendégcsoportok vagy rendezvények résztvevői számára.

Az ilyen időszakokban a kollégisták kötelesek együttműködni a szervezési feladatokban, valamint tiszteletben tartani az ideiglenesen elhelyezett vendégekre vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a vendégfogadás a kollégiumi lakószobákat is érinti, a kollégisták kötelesek a kijelölt szobákat legkésőbb 9.00 óráig elhagyni, személyes tárgyaikat elpakolni, a szobát tiszta, rendezett állapotban átadni, valamint a kollégium igazgató vagy az ügyeletes nevelő által adott további rendelkezéseket betartani.

A külső vendégek elhelyezésének időtartama alatt a kollégium vezetése a lakószobák használatára vonatkozóan ideiglenes rendelkezéseket hozhat.

VIII.3.8. A kollégiumban való tartózkodás és az eltávozás rendje

- A kollégista a tanév rendjében meghatározott kollégiumi nyitvatartási időben jogosult a kollégium szolgáltatásainak igénybevételére.
- A kollégiumi szobák elosztása az igazgató feladata a kollégiumi nevelők javaslata alapján. A kijelölt szobából csak előzetes engedély alapján lehet másik szobába költözni.
- A kollégisták a tanítás befejeződése után legkésőbb 17 órakor a kollégiumban tartózkodnak. A tanulók a tanítási idő befejezését követően a napirendben meghatározott időpontig szabadon szervezhetik délutáni elfoglaltságaikat, azonban a kötelező kollégiumi foglalkozásokon és stúdiumokon kötelesek megjelenni.
- Ettől eltérő időpontban kimenőt az igazgató és a kollégiumi nevelő engedélyezhet. A kollégiumból történő eltávozás, valamint a visszaérkezés rendjét a házirend kimenőre vonatkozó szabályai határozzák meg. A tanuló a kollégiumból csak a vonatkozó előírások és engedélyek betartásával távozhat.
- Kimenő idején a kollégista Pécs területét csak engedéllyel hagyhatja el!
- A tanítási hét végén a kollégiumból történő hazautazás a tanítás befejezése után történik. A kollégium zárásának napján a tanulók legkésőbb 16.00 óráig kötelesek elhagyni az épületet.
- A kollégiumba történő visszaérkezés vasárnap, illetve a tanítást megelőző napon legkésőbb 20.30 óráig történik. Ettől eltérő időpontban történő visszaérkezés kizárólag előzetes szülői kérés és nevelői engedély alapján lehetséges.

VIII.3.9. Hitélet

A kollégium ciszterci rendi intézmény, amely a katolikus egyház előírásai szerint működik. A kollégiumban minden diáknak joga van vallása gyakorlására. A kollégium közösségi életében valamennyi tanuló köteles tiszteletben tartani a kollégium keresztény értékrendjét és erkölcsi normáit. A kollégium arra törekszik, hogy a tanulók kapcsolataikban megéljék a keresztény értékeket: a tiszteletet, a szeretetet, a felelősségvállalást, a megbocsátást és a szolgálatkészséget.

A kollégium tiszteletben tartja a tanulók lelkiismereti és vallásszabadságát. A kollégiumi közösség minden tagjától elvárja a keresztény értékrend, az emberi méltóság és az intézmény hagyományainak tiszteletben tartását.

A kollégium közösségi életének részét képezik a közös imádságok, a hitéleti programok, a lelki napok, valamint az egyházi év ünnepeihez kapcsolódó alkalmak. A kollégium által szervezett kötelező közösségi programokon a tanulók kötelesek részt venni.

A kollégium megteremti a feltételeket a hitélet gyakorlásához:

- A Csendes szoba és az Oratórium az imádság, az elcsendesedés és a lelki feltöltődés helyszíne. E helyiségekben – a szervezett közösségi alkalmak kivételével – a csend megőrzése kötelező.

- A kollégium lehetőséget biztosít közös imádságokra, hitéleti csoportfoglalkozásokra, lelki beszélgetésekre, valamint a keresztény közösségi életben való részvételre.
- A tanévnnyitó (Veni Sancte) és a tanévzáró (Te Deum) szentmisén a kollégisták számára a részvétel kötelező, ünnepi öltözetben.

A kollégium támogatja a tanulók rendszeres szentmiselátogatását, a szentségi életben való részvételét, valamint az egyházi közösségekbe történő bekapcsolódását.

A kollégiumi közösség tagjai kötelesek tiszteletben tartani a hitéleti alkalmak rendjét, valamint tartózkodni minden olyan magatartástól, amely sérti mások vallási meggyőződését vagy a kollégium keresztény szellemiségét.

VIII.3.10. A kollégium közös helyiségeinek és eszközeinek használati rendje

A kollégium helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek rendeltetésszerű használata, állaguk megóvása minden kollégista kötelessége. A használat során mindenki köteles betartani a baleset-, tűz- és munkavédelmi előírásokat.

Tanulósobák

- A tanulósobák a tanulók rendelkezésére állnak a napi tanulási rend szerint.
- Késő esti tanulásra kizárólag a kijelölt tanulóhelyiségekben van lehetőség.

Konditerem és tornaterem

- A konditerem stúdiomon kívül, legkésőbb 21.00 óráig használható.
- A tornaterem kizárólag nevelői felügyelettel vagy előzetes engedéllyel vehető igénybe.

Internetes terem és digitális eszközök

- Az internetes terem 15.00 és 21.00 óra között használható.
- Stúdiom idején kizárólag tanulási célból vehető igénybe.
- A kollégium informatikai és digitális eszközeit minden tanuló köteles jogszerűen, etikusán és a közösség érdekeinek figyelembevételével használni.

Teakonyha

- A teakonyha 6.00 és 22.00 óra között használható.
- A használat után mindenki köteles a helyiséget tisztán és rendezett állapotban hátrahagyni.

Lakószobák és közös helyiségek

- A kollégista köteles szobáját, szekrényét, ágyát és személyes használati tárgyait rendben tartani.
- A közös helyiségeket, mosdókat és zuhanyzókat kulturált módon kell használni, és tiszta állapotban kell átadni a következő használók számára.
- A folyosókon és közös helyiségekben elhelyezett berendezési tárgyakat a lakószobákba vinni tilos.
- A falak, bútorok és berendezési tárgyak engedély nélküli dekorálása, átalakítása vagy rongálása tilos.
- A kollégiumi nevelők jogosultak a szobák rendjének, tisztaságának és a berendezési tárgyak állapotának ellenőrzésére.

Elektromos eszközök használata

- A lakószobákban elektromos hősugárzó, főző-, sütő- vagy egyéb nagy teljesítményű elektromos berendezés használata tilos.
- Hajszárító használata 6.30 és 22.00 óra között engedélyezett.
- Az audiovizuális eszközök és elektronikus berendezések használata nem zavarhatja mások tanulását vagy pihenését.
- Villanyoltás után elektronikus eszközök használata nem megengedett.
- Nyílt láng használata tilos. A kollégium területén gyertya, mécses, füstölő és egyéb nyílt lánggal működő eszköz nem használható.

Élelmiszer tárolása

- Élelmiszert kizárólag az arra kijelölt helyen szabad tárolni.
- A hűtőszekrényben csak névvel ellátott, zárható tárolóedényben elhelyezett élelmiszer tartható.
- A megromlott, lejárt vagy névvel el nem látott élelmiszerek higiéniai okból eltávolíthatók.

Kulcsok és belépésre szolgáló eszközök

- A kollégium által átadott szobakulcsot és szekrénykulcsot a tanuló köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni.
- A kulcsot más személynek átadni vagy kölcsönadni tilos.
- A kulcs elvesztését, eltulajdonítását vagy megrongálódását haladéktalanul jelenteni kell a kollégiumvezetőnek vagy az ügyeletes nevelőnek.
- A kollégiumi jogviszony megszűnésekor, illetve kiköltözéskor a tanuló köteles a részére átadott kulcsokat hiánytalanul visszaszolgáltatni.
- Az elvesztett vagy megrongálódott kulcs pótlásának költsége a tanulót, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjét terhelheti.

Biztonsági szabályok

- Az épület ablakaiba kiülni, az ablakokon kihajolni vagy bármilyen veszélyes magatartást tanúsítani tilos.
- Az észlelt károkat, meghibásodásokat vagy balesetveszélyes helyzeteket haladéktalanul jelenteni kell a kollégiumi nevelőnek.
- Tűzriadó vagy egyéb veszélyhelyzet esetén a kollégisták kötelesek a kiadott utasításokat követni.

Személyiségi jogok védelme

- Tilos olyan kép-, hang- vagy videófelvétel készítése, továbbítása vagy közzététele, amely más személy emberi méltóságát, személyiségi jogait vagy a kollégiumi közösség érdekeit sérti.
- Más személyről felvétel csak az érintett hozzájárulásával készíthető és használható fel.

VIII.3.11. Kollégiumi hozzájárulás és étkezés

- Az étkezési térítési díjak megállapítása és befizetése a hatályos jogszabályok, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltató és az intézmény által meghatározott rend szerint történik.
- Az étkezési díjak befizetésének, lemondásának és visszaigénylésének szabályairól az intézmény külön tájékoztatást ad.

VIII.3.12. Egészségügyi ellátás, intézményi védő és óvó eljárások

- A tanulók egészségügyi ellátását az intézmény egészségügyi szolgálata, az iskolaorvos, a védőnő és az ápoló biztosítja. Szükség esetén a kollégium az ügyeletes egészségügyi szolgálat segítségét veszi igénybe. Súlyos betegség, fertőzés, baleset vagy rendkívüli esemény esetén a kollégium értesíti a szülőt vagy törvényes képviselőt.
- A rendszeresen szedett gyógyszerekről és a tanuló egészségi állapotát érintő fontos körülményekről a szülő köteles tájékoztatni a kollégiumot. A gyógyszerek alkalmazása kizárólag az orvosi előírásoknak megfelelően történhet.
- A gyermekvédelmi feladatokat az intézmény gyermekvédelmi felelőse koordinálja. A kollégium a tanulók testi, lelki és érzelmi biztonságának védelme érdekében Intézményi Védőhálót működtet.
- A kollégium minden tanulója jogosult a biztonságos, bántalmazástól mentes környezethez. A tanuló köteles haladéktalanul jelezni a kollégiumi nevelőnek, ha saját maga vagy más tanuló veszélyeztetését, bántalmazását, zaklatását vagy súlyos krízishelyzetét észleli.
- A baleset-, tűz- és munkavédelmi előírások betartása minden kollégista kötelessége. A tanév elején a tanulók baleset- és tűzvédelmi tájékoztatásban részesülnek.
- A kollégium területén gyertya, mécses, füstölő vagy egyéb nyílt láng használata tilos. Ettől eltérni kizárólag szervezett intézményi program keretében, nevelői felügyelet mellett lehet.
- Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb veszélyhelyzet esetén a tanulók kötelesek a kiűritési tervben foglaltak szerint eljárni, valamint a nevelők és a hatóságok utasításait maradéktalanul betartani.

VIII.3.13. Diákképviselet – a tanulók véleménynyilvánítása

- A kollégium biztosítja a tanulók számára a véleménynyilvánítás, a javaslattevés, a tájékoztatáshoz való hozzáférés és az érdekképviselet jogának gyakorlását.
- A tanulók véleményüket egyéni vagy közösségi formában a csoportfoglalkozásokon, a diákönkormányzat fórumain, a diákközségi üléseken, valamint a kollégium vezetésével folytatott megbeszéléseken fejezhetik ki.
- A kollégium vezetése rendszeresen tájékoztatja a tanulókat a kollégiumi életet, a közösséget és a működést érintő fontosabb döntésekről, változásokról és programokról.
- A kollégiumi tanulók képviselőik útján kezdeményezhetnek programokat, javaslatot tehetnek a kollégiumi élet fejlesztésére, valamint kérhetik a tanulókat érintő kérdések megtárgyalását.
- A kollégiumi tanulók érdekképviselőt az intézményi diákönkormányzatban részt vevő kollégista képviselők látják el. A diákönkormányzat működésének rendjét külön szabályzat határozza meg.
- A tanulók véleménynyilvánítási joga nem sértheti mások emberi méltóságát, személyiségi jogait, valamint a kollégium rendjét és keresztény értékrendjét.

VIII.4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

VIII.4.1. Általános rendelkezések

- Az intézményben kereskedelmi- és reklámtevékenység nem folytatható, faliújságra hirdetést kitenni csak a kollégium igazgatójának engedélyével lehet.
- A kollégium takarításának és karbantartásának szervezése az intézmény gazdasági működésének rendje szerint történik.
- A kollégium kapcsolatot tart a szülőkkel személyesen, telefonon és elektronikus úton. A tanuló, illetve a szülő köteles a kapcsolattartáshoz szükséges adatok változását haladéktalanul bejelenteni a csoportvezető nevelőnek.

- A kollégium rendjének, fegyelmének és nyugalmanak biztosítása érdekében, a kollégiumi tanárok rendszeresen ellenőrzik a hálósobákat.
- A kollégiumi foglalkozásokon való részvétel a jogszabályokban és az intézményi szabályzatokban meghatározott rend szerint kötelező.
- A kollégium a tanulók számára napi háromszori étkezés lehetőségét biztosítja. Az étkezések rendjét a napirend szabályozza.
- A kollégium területén mindenki köteles tartózkodni a mások tanulását, pihenését vagy a közösségi élet rendjét zavaró magatartástól.
- A kollégium keresztény értékrendjével és a közösségi együttélés szabályaival össze nem egyeztethető, kirívó vagy sértő öltözet viselése nem megengedett.
- A kollégiumi ünnepeken az alkalomhoz illő öltözet (fehér blúz, sötét szoknya,) viselése kötelező!
- A kollégiumból való távozáskor a szobák kulcsait a portán kell leadni, visszaérkezéskor felvenni, és az arra kijelölt füzetben aláírni.
- A kollégista köteles tanulmányi előmeneteléről tájékoztatni a kollégiumi nevelőt.
- A kollégium területére alkoholt, kábítószer, illetve egyéb tudatmódosító szert behozni, birtokolni vagy fogyasztani tilos.
- A dohányzás, az elektronikus cigaretta, a hevített dohánytermékek és egyéb nikotintartalmú termékek használata a kollégium teljes területén, a kollégiumi programokon és a hatályos jogszabályok által meghatározott helyeken tilos. A szabály megszegése fegyelmi vétségnek minősül
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit.
- Tilos a bántalmazás, zaklatás, megfélemlítés, kirekesztés, valamint a digitális térben megvalósuló zaklatás (cyberbullying) minden formája. Az ilyen esetek kezelése a kollégium gyermekvédelmi és Intézményi Védőháló eljárásrendje szerint történik.
- Az általános iskolával közösen használt helyiségekben – különösen az ebédlőben, a folyosókon és az iskola közösségi tereiben – a mobiltelefon használata tanítási napokon 7.00 és 17.00 óra között nem megengedett.
- A kollégisták kötelesek az általános iskolás tanulók előtt magatartásukkal és megjelenésükkel is példát mutatni, valamint tiszteletben tartani az iskola és a kollégium közös használatú helyiségeire vonatkozó szabályokat.
- A nagykorú tanulók esetében a jogszabályok által számukra biztosított önálló nyilatkozattételi jogokat a kollégium tiszteletben tartja. A kollégiumi együttélés rendjére vonatkozó szabályok azonban rájuk is teljes körűen érvényesek.

VIII.4.2. Az informatikai és digitális eszközök használata

A kollégium informatikai eszközeit, internetkapcsolatát és digitális szolgáltatásait a tanulók a tanulás, a kapcsolattartás és a szabadidős tevékenységek céljából használhatják a házirend és a vonatkozó jogszabályok betartásával.

A digitális eszközök használata nem zavarhatja mások tanulását, pihenését, valamint a kollégiumi foglalkozások rendjét. Stúdium idején digitális eszköz kizárólag tanulási célra vagy nevelői engedéllyel használható.

Tilos az internet és a digitális eszközök használata:

- jogellenes tevékenységre;
- más személy emberi méltóságának megsértésére;
- zaklatásra, megfélemlítésre vagy kirekesztésre;
- szerzői jogot sértő tartalmak terjesztésére;

- a kollégium jó hírnevét sértő tevékenységre.

A tanulók kötelesek tiszteletben tartani mások személyiségi jogait. Más személyről kép-, hang- vagy videófelvétel készítése, továbbítása vagy közzététele csak az érintett hozzájárulásával történhet.

Tilos olyan fénykép, videó vagy egyéb tartalom közzététele, amely a kollégium közösségét, valamely tanulót vagy dolgozót méltatlan helyzetben ábrázolja, vagy sérti emberi méltóságát.

A cyberbullying (online zaklatás), a közösségi médiában történő bántalmazás, megszegényítés vagy fenyegetés súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A kollégiumba behozott számítógépek, laptopok, táblagépek és egyéb elektronikus eszközök megőrzéséért elsősorban a tulajdonos felel. A tanuló értéktárgyait kérésére a kollégium megőrzésre átveheti.

A szabályok megszegése esetén a kollégium a cselekmény súlyának megfelelő pedagógiai intézkedést, fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást alkalmazhat.

VIII.4.3. Kollégiumon kívüli magatartás normái

- A kollégium tanulói alkoholt és egyéb tudatmódosító szert nem fogyaszthatnak.
- A tanulók nem vehetnek részt jogszabály által tiltott vagy életkorukhoz nem igazodó szerencsejáték-tevékenységben.
- A kollégium tanulói felelősséget viselnek egymásért, és lehetőségeikhez mérten segítsék társaikat a szabályok betartásában és a helyes döntések meghozatalában. Súlyos vétség másokat szabálytalanságokra csábítani.
- Elvárjuk, hogy tanulóink a kollégiumon kívül is olyan magatartást és megjelenést tanúsítsanak, amely összhangban áll a kollégium keresztény értékrendjével és jó hírnevével.

VIII.4.4. A kollégisták és szüleik tájékoztatásának rendje

A kollégium a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja.

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés;
- telefonos kapcsolattartás;
- elektronikus úton történő tájékoztatás;
- hivatalos ügyekben írásbeli tájékoztatás;
- szülői értekezletek és fogadóórák;
- a kollégium hivatalos kommunikációs felületei.

A szülők és a tanulók kérdéseikkel, javaslataikkal és észrevételeikkel a kollégium vezetőjéhez, a csoportvezető nevelőhöz vagy az érintett pedagógushoz fordulhatnak.

VIII.4.5. Hivatalos ügyek intézése

- A kollégiumvezető évente legalább egy alkalommal diákközzgyűlést tart, amelyen tájékoztatást ad a kollégium működéséről, értékeli a közösség életét, valamint válaszol a tanulók kérdéseire és javaslataira.
- A tanulók kollégiumi jogviszonnyal összefüggő ügyeinek intézésében a csoportvezető nevelő szükség szerint segítséget nyújt.

VIII.4.6. Jutalmazás

A kollégium a kiemelkedő tanulmányi munka, a példamutató közösségi magatartás, a hitéletben való aktív részvétel, az önkéntes szolgálat, a kulturális és sporttevékenység, valamint a kollégium érdekében végzett önkéntes munka elismeréseként jutalmazásban részesítheti a tanulókat.

A jutalmazásra javaslatot tehet a csoportvezető nevelő, a nevelőtestület és a diákönkormányzat. A jutalmazásról a kollégiumvezető, illetve a nevelőtestület dönt.

A jutalmazás formái különösen:

- szóbeli dicséret;
- csoportvezetői dicséret;
- kollégiumvezetői dicséret;
- oklevél;
- könyv- vagy tárgyjutalom;
- közösségi elismerés.

A kollégiumi versenyeken, pályázatokon, kulturális és sportprogramokon elért eredményekért a tanulók dicséretben vagy egyéb elismerésben részesülhetnek.

A rendezett, esztétikus és példamutatóan gondozott szobák lakói közösségi elismerésben vagy jutalomban részesíthetők.

A kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulók félévkor és tanév végén jutalomban részesülhetnek. A végzős tanulók elismerése a ballagási ünnepségen történik.

A jutalmazás során a kollégium a „Hit – Közösség – Minőség” értékrendjének megfelelő teljesítményeket és magatartásformákat ismeri el.

VIII.4.7. A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi eljárás rendje

A kollégista köteles megtartani a házirendben, valamint az intézmény egyéb szabályzataiban foglalt előírásokat. A napirendtől eltérő távolmaradást, későbbi visszaérkezést vagy egyéb rendkívüli eseményt előzetesen jelezni köteles a kollégiumi nevelőnek. A távollét okát a tanuló vagy törvényes képviselője köteles igazolni. Iskolai program esetén a távolmaradást az érintett pedagógus vagy az iskola vezetésének igazolása támaszthatja alá.

Az igazolatlan távolmaradás, a kollégiumi foglalkozásokról való indokolatlan hiányzás, valamint a házirend megsértése esetén pedagógiai célú fegyelmező intézkedés alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés;
- csoportvezetői figyelmeztetés;
- kollégiumvezetői figyelmeztetés;
- meghatározott kedvezmények vagy kimenő ideiglenes korlátozása;
- közösségi jóvátétel vagy egyéb pedagógiai célú feladat;
- kollégiumvezetői intés.

A fegyelmező intézkedések célja a szabályok tudatosítása, a felelősségvállalás erősítése, a közösségi normák helyreállítása és a tanuló fejlődésének támogatása.

A tanuló súlyos vagy ismétlődő kötelezettségszegése esetén a hatályos köznevelési jogszabályok szerint fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás során kiszabható büntetések:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- kizárás a kollégiumból.

A fegyelmi büntetés megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, személyiségét, az elkövetett cselekmény súlyát, ismétlődését, az okozott kárt, valamint a közösségre gyakorolt hatását.

A fegyelmi büntetésről a nevelőtestület dönt a jogszabályban meghatározott fegyelmi eljárás lefolytatását követően. A fegyelmi eljárás során az iskolai diákönkormányzat véleményét be kell szerezni. A fegyelmi döntésről értesítést kap a tanuló, a szülő vagy törvényes képviselője, valamint az érintett iskola osztályfőnöke vagy kijelölt képviselője.

Különösen súlyos kötelezettségszegések

Különösen súlyos megítélés alá esik különösen:

- alkohol birtoklása vagy fogyasztása a kollégiumban, kollégiumi vagy iskolai rendezvényen;
- kiskorú tanuló alkoholfogyasztása nyilvános helyen;
- kábítószerrel, új pszichoaktív anyaggal vagy egyéb tudatmódosító szerrel kapcsolatos bármely jogellenes magatartás;
- dohánytermék, elektronikus cigaretta, hevített dohánytermék, nikotinpárna vagy egyéb nikotintartalmú termék birtoklása, használata vagy terjesztése;
- lopás, csalás vagy jelentős anyagi kárt okozó szándékos rongálás;
- a kollégiumon kívüli közösségi programok engedély nélküli elhagyása;
- testi vagy lelki bántalmazás;
- agresszív magatartás, verekedés, testi sértés;
- zaklatás, megfélemlítés, kirekesztés;
- bullying és cyberbullying (online zaklatás);
- más személy emberi méltóságának megsértése;
- a személyiségi jogokat sértő kép-, hang- vagy videófelvétel készítése, továbbítása vagy közzététele;
- a kollégium jó hírnevét súlyosan sértő magatartás;
- a kollégium biztonságát veszélyeztető magatartás;
- tűz- és balesetvédelmi előírások szándékos megszegése;
- más tanuló szabályszegésre, jogellenes vagy veszélyes magatartásra történő ösztönzése.

A kollégium a tanulók testi, lelki és érzelmi biztonságának megőrzése érdekében zéró toleranciát alkalmaz a bántalmazás, zaklatás, megfélemlítés és kirekesztés minden formájával szemben. Az ilyen esetek kezelése az intézmény gyermekvédelmi rendszerének, Intézményi Védőhálójának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

Különösen súlyos vagy a közösség biztonságát veszélyeztető kötelezettségszegés esetén a fokozatosság elvétől el lehet térni, és a fegyelmi eljárás a cselekmény súlyának megfelelő szankció alkalmazásával zárulhat.

A szülőkkal való együttműködés és a kollégiumi jogviszony felülvizsgálata

Súlyosabb fegyelmi ügy esetén a kollégium haladéktalanul tájékoztatja a szülőt vagy törvényes képviselőt, és személyes megbeszélés keretében törekszik a probléma feltárására, valamint a megfelelő pedagógiai megoldás közös kialakítására.

Amennyiben a tanuló ismételten és súlyosan megsérti a kollégium házirendjét, magatartásával veszélyezteti a közösség működését, biztonságát vagy a kollégium keresztény értékrendjének érvényesülését, a kollégiumvezető a nevelőtestület véleményének figyelembevételével kezdeményezheti a kollégiumi jogviszony felülvizsgálatát a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A házirendben nem szabályozott esetekben a hatályos jogszabályok, az intézmény egyéb szabályzatai, valamint a kollégiumvezető és a nevelőtestület döntése az irányadó.

VIII.4.8. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak szabályai

Tilos a kollégiumba fegyvernek minősülő tárgyat, közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, pirotechnikai eszközt, alkoholt, kábítószer vagy egyéb tudatmódosító szert behozni, birtokolni vagy használni.

Lásd: általános iskolai házirendnél VI.1. 9. pontnál

VIII.4.9. Kártérítési felelősség

A kollégista köteles megóvni a kollégium épületét, berendezéseit, felszereléseit, eszközeit, valamint a közösségi és személyi tulajdont.

A tanuló a kollégium berendezéseiben, eszközeiben vagy más személy tulajdonában szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért a hatályos jogszabályok szerint felel. A keletkezett kár megtérítésére a tanuló, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője kötelezhető.

A károkozást vagy meghibásodást a tanuló köteles haladéktalanul bejelenteni a kollégiumi nevelőnek vagy a kollégium vezetésének.

A szándékos rongálás fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.

IX. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házi rend elfogadása után az intézményvezetés biztosítja a dokumentum nyilvánosságra hozatalát.

A házi rend hozzáférhető az irodában és a honlapon.

A házi renddel kapcsolatban tájékoztatás kérhető a főigazgatótól, az igazgatóktól, és a nevelőktől.

E házi rendet az intézménybe (óvodába, általános iskolába, zeneiskolába, kollégiumba) jelentkezés előtt teljes terjedelmében ismertetni kell a szülőkkel, diákokkal, melynek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

X. A HÁZIREND MEGHOZATALÁRA, MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A házi rend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével a főigazgató készíti el, a nevelőtestület megvitatás után elfogadja, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlását aláírásukkal nyilvánítják ki, a fenntartó egyeztetés után jóváhagyja. A házi rend módosítását kezdeményezheti a főigazgató, a nevelőtestület és a szülői munkaközösség képviselője.

Módosítás szükséges jogszabályi változás esetén is.

A főigazgató, az igazgatók és a nevelőtestület a házi rend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

Felülvizsgálatára legalább két évente kerül sor.

A házi rend módosításai: 2013/2014/2015/2017/2019/2022/2023/2024/2025/2026

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A házi rend szabályainak betartása és betartatása mindenki számára kötelező, aki a gyermek törvényes képviselője: a szülőknek, a pedagógusoknak, az intézmény valamennyi tanulójának és dolgozójának.

A gyermekeknek, tanulónak kötelezettségei és jogai vannak.

Az intézményi rendszabályok minden "SZENT MARGITOS" gyermekre, diákra vonatkoznak.

A szülők, illetve a nagykorú tanulók a beiratkozáskor a jelentkezési lapon aláírásukkal kötelezik magukat, hogy a Házi rendben leírtakat a jogviszony (óvodai, általános iskolai, zeneiskolai, kollégiumi) ideje alatt betartják, illetve betartatják gyermekükkel.

XII. A HÁZIREND LEGITIMITÁSA

A Szent Margit Ciszterci Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Házi rendjét az intézmény nevelőtestülete elfogadta, aminek a megalkotása során a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat a véleményezési jogát gyakorolta.

Pécs, 2026. augusztus 27.



Szücs Anita

a nevelőtestület képviselője

Egerszeginé Koncz Eliza

Szülői Munkaközösség képviselője

Czucz András

Diákönkormányzat képviselője

Fenntartói jóváhagyás:

A Szent Margit Ciszterci Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium fenntartó képviselőjének meghatalmazásával, mint a Ciszterci Iskolák Főhatóságának Főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Házi rendjét ellenőriztem és jóváhagyom.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Ciszterci iskolák Főhatósága